

SPPravmeTo pre naše deti

ZÁMER PROGRAMU

Zámerom programu je **podporiť materské, základné a stredné školy pri vytváraní moderného, bezpečného a inkluzívneho vzdelávacieho prostredia**, ktoré reaguje na potreby dnešných detí a mladých ľudí a pomáha rozvíjať zručnosti potrebné pre život v 21. storočí.

Školský rok 2026/2027 prináša základným školám významnú zmenu – všetky základné školy začínajú postupne vzdelávať podľa nového Štátneho vzdelávacieho programu. **Kurikulárna reforma kladie väčší dôraz na aktívne učenie, rozvoj funkčných gramotností, kritické myslenie, tvorivosť, spoluprácu, inklúziu a aktívne zapájanie žiakov do vlastného vzdelávania.**

Nadácia SPP nechce prostredníctvom grantového programu financovať povinnosti základných škôl súvisiace so zavádzaním kurikulárnej reformy. **Chce podporiť nadstavbové aktivity, dobré nápady a praktické inovácie**, ktoré pomôžu preniesť princípy reformy do každodenného života školy a vytvoria pre deti nové príležitosti učiť sa, skúmať, tvoriť, spolupracovať a hľadať riešenia.

Dôležitou prioritou programu zostáva **duševné zdravie a psychická pohoda detí a mladých ľudí**. Materská, základná aj stredná škola je miestom, kde deti a mladí ľudia trávajú významnú časť svojho dňa, učia sa, vytvárajú vzťahy a rozvíjajú svoju osobnosť. Preto je dôležité, aby sa v škole cítili bezpečne a prijato a zároveň mali vytvorené podmienky na zdravý osobnostný a sociálny rozvoj.

Program podporuje **kvalitné vzťahy, sociálne a emocionálne učenie, spoluprácu a rešpekt** a vytváranie prostredia, v ktorom môže každé dieťa a mladý človek rozvíjať svoj potenciál. Dôležité je aj zapájanie rodičov a širšej školskej komunity.

Osobitný dôraz kladieme na **aktívne zapojenie detí, žiakov a študentov primerane ich veku a možnostiam**. Podporíme projekty, pri ktorých nie sú iba prijímateľmi pripravených aktivít, ale podľa svojich možností sa podieľajú na identifikovaní potrieb, navrhovaní riešení, realizácii alebo vyhodnotení projektu.

Podporíme najmä projekty, ktoré **nepredstavujú iba jednorazovú aktivitu, ale prinášajú trvalejšiu zmenu** do spôsobu učenia, práce školy, vzťahov alebo školského prostredia.

Cieľom programu je:

- podporovať **aktívne učenie a rozvoj zručností a gramotností potrebných pre život**, najmä kritické myslenie, tvorivosť, spoluprácu, riešenie problémov a zodpovedné využívanie digitálnych technológií;
- podporovať **aktívne zapájanie detí a mladých ľudí** primerane ich veku a možnostiam a vytvárať priestor, aby sa podieľali na svojom učení a živote školy;
- vytvárať **bezpečné, rešpektujúce a inkluzívne školské prostredie**, v ktorom môže každé dieťa a mladý človek rozvíjať svoj potenciál;
- podporovať **duševné zdravie a psychickú pohodu detí a mladých ľudí**, rozvoj sociálnych a emocionálnych zručností, kvalitných vzťahov a schopnosti vyhľadať pomoc;
- podporovať **spoluprácu školy s rodičmi, komunitou a odbornými partnermi**, ak má priamy prínos pre vzdelávanie, rozvoj alebo psychickú pohodu detí a mladých ľudí.

CIEĽOVÁ SKUPINA PROGRAMU

Primárnou cieľovou skupinou programu sú deti a mladí ľudia v materských, základných a stredných školách.

- Do projektov môžu byť zapojení aj **rodičia a ďalší členovia školskej komunity**, ak ich zapojenie priamo súvisí s cieľmi projektu a prináša prínos pre deti a mladých ľudí.

KTO MÔŽE POŽIADAŤ O FINANČNÝ PRÍSPEVOK

O finančnú podporu sa môžu uchádzať:

- **materské školy, základné školy, stredné školy a iné školské zariadenia** – štátne, súkromné a cirkevné;
- **obce a mestá**, ak sú zriaďovateľmi materskej, základnej alebo strednej školy bez právnej subjektivity a projekt je realizovaný v tejto škole;
- **občianske združenia vrátane združení rodičov a priateľov školy**, ktoré pôsobia pri materských, základných alebo stredných školách, pričom žiadosť musí byť pripravená a realizovaná v spolupráci so školou;
- **občianske združenia, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby, nadácie a ďalšie neziskové právnické osoby pôsobiace v oblasti vzdelávania**, ak projekt realizujú v priamej spolupráci s konkrétnou materskou, základnou alebo strednou školou.

Podmienkou prijatia žiadosti v prípade mimovládnej neziskovej organizácie je, aby mala vo svojich **zakladacích dokumentoch zaregistrovaný verejnoprospešný účel: rozvoj a podpora vzdelávania**.

Každý projekt musí byť **realizovaný v priamej spolupráci s konkrétnou** materskou, základnou alebo strednou školou, prípadne viacerými školami, a reagovať na identifikované potreby detí, žiakov, študentov alebo pedagogických tímov zapojených škôl.

Jeden žiadateľ môže v rámci grantového programu predložiť maximálne jednu žiadosť.

KTO NEMÔŽE POŽIADAŤ O FINANČNÝ PRÍSPEVOK

O finančnú podporu sa **nemôžu uchádzať**:

- základné umelecké školy;
- centrá voľného času;
- vysoké školy a univerzity;
- športové kluby, telovýchovné jednoty a organizácie založené primárne na podporu a rozvoj športu;
- podnikateľské subjekty;
- fyzické osoby – jednotlivci;
- obce, mestá a samosprávy, s výnimkou prípadov, keď sú zriaďovateľmi materskej, základnej alebo strednej školy bez právnej subjektivity a žiadosť predkladajú za túto školu;
- kultúrne inštitúcie, napr. galérie, knižnice, kultúrno - kreatívne centrá a múzeá;
- **žiadatelia, ktorí majú v čase podania žiadosti podporený iný projekt Nadácie SPP, ktorý je stále v realizácii alebo pri ktorom ešte nebola schválená Záverečná správa.**

VÝŠKA FINANČNEJ PODPORY

V tomto ročníku grantového programu je na podporu verejnoprospešných projektov a aktivít **vyčlenených celkovo 150 000 €**.

Maximálna výška finančnej podpory na **jeden projekt je 5 000 €**.

Finančné prostriedky na podporu projektov pochádzajú z asignácie podielu zaplatenej dane z príjmov a sú verejnými zdrojmi.

ČASOVÝ HARMONOGRAM PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ

28. septembra 2026	Vyhlásenie programu
26. októbra 2026 do 23:59 hod.	Uzávierka predkladania žiadostí
27. októbra – 29. novembra 2026	Hodnotenie projektov odbornými hodnotiacimi komisiami
30. novembra 2026	Zverejnenie podporených projektov
december 2026 – 15. júl 2027	Realizácia podporených projektov (čerpanie finančného príspevku)
do 15. júla 2027	Záverečné správy a vyúčtovanie podporených projektov

AKÉ PROJEKTY PODPORÍME

Podporíme projekty realizované počas vyučovania aj mimo neho, ktoré reagujú na potreby detí, mladých ľudí a škôl a prinášajú nové podnety do vzdelávania a školského prostredia. Projekty môžu byť zamerané na jednu alebo viac z nasledujúcich oblastí:

1. Bezpečná a inkluzívna škola

Podporíme projekty zamerané na **duševné zdravie a psychickú pohodu detí a mladých ľudí, kvalitné vzťahy a vytváranie bezpečného, rešpektujúceho a inkluzívneho školského prostredia**. Môže ísť napríklad o:

- rozvoj sociálnych a emocionálnych zručností, empatie, komunikácie a schopnosti riešiť konflikty;
- prevenciu šikany, závislostí a ďalšieho rizikového správania;
- aktivity podporujúce duševnú pohodu, sebazpoznanie a schopnosť vyhľadať pomoc;
- podporu detí a mladých ľudí s rôznymi potrebami a vytváranie inkluzívneho prostredia;
- spoluprácu školy s rodičmi, odborníkmi a komunitnými organizáciami;
- vzdelávanie učiteľov a rodičov v oblasti duševného zdravia a podpory detí a mladých ľudí.

2. Učenie pre život

Podporíme projekty, ktoré prinášajú **aktívne, zážitkové a praktické učenie a pomáhajú prepájať získané vedomosti a zručnosti s reálnym životom**. Môže ísť napríklad o:

- projektové, bádateľské a zážitkové učenie;
- skúmanie reálnych problémov a hľadanie ich riešení;
- prepájanie predmetov a vzdelávacích oblastí;
- rozvoj kritického myslenia, tvorivosti a schopnosti pracovať s informáciami;

- rozvoj funkčných gramotností a využívanie získaných vedomostí v praktických situáciách;
- školské fundraisingové aktivity, prostredníctvom ktorých si deti a mladí ľudia rozvíjajú praktické zručnosti a získavajú podporu pre dobrý nápad alebo verejnoprospešný cieľ.

3. Deti a mladí ľudia ako aktívni spolutvorcovia

Podporíme projekty, v ktorých **deti a mladí ľudia nie sú iba účastníkmi pripravených aktivít, ale primerane svojmu veku a možnostiam sa aktívne podieľajú na ich príprave a realizácii**. Môže ísť napríklad o:

- žiacke a študentské projekty a iniciatívy;
- zapájanie detí a mladých ľudí do identifikovania potrieb a problémov školy;
- spoločné navrhovanie a realizáciu riešení;
- aktivity podporujúce spoluprácu, zodpovednosť a samostatnosť;
- projekty, prostredníctvom ktorých môžu deti a mladí ľudia ovplyvniť život svojej školy alebo komunity.

V PROGRAME NEPODPORÍME

- študijné pobyty, výskumné a vedecké projekty;
- rekonštrukcie budov, stavebné úpravy (napr. výmena okien, podláh, oprava strechy, oprava sociálnych zariadení a pod.);
- budovanie infraštruktúry (rozvoj kanalizačnej siete, výstavba ciest, budovanie chodníkov, osvetlenia a pod.);
- budovanie, rekonštrukciu a obnovu športovísk, detských ihrísk, parkov a verejných priestorov;
- samoúčelný nákup technického vybavenia, zariadenia alebo pomôcok bez priameho prepojenia na aktivity a ciele predloženej žiadosti;
- rekonštrukcie národných kultúrnych pamiatok, a to ani v prípade, ak v objekte sídli škola alebo školské zariadenie;
- projekty ideologicky alebo extrémisticky zamerané, projekty v rozpore s morálnym, mravným a korektným správaním;
- zveľaďovanie súkromného majetku fyzických osôb, a to ani v prípade, ak má slúžiť na verejnoprospešný účel;
- projekty, na ktorých realizácii sa žiadateľ aktívne nepodieľa;
- projekty realizované v zahraničí.

OPRÁVNENÉ POLOŽKY PROJEKTU

Finančný príspevok je možné použiť na náklady, ktoré priamo súvisia s realizáciou projektu, najmä na:

- materiálne zabezpečenie projektových aktivít;
- učebné, športové, senzorické a didaktické pomôcky;
- technické a digitálne vybavenie potrebné na realizáciu projektu;
- náklady na externé odborné služby, lektorov, metodikov, workshopy, kurzy a tréningy, maximálne do výšky 50 % z celkovej požadovanej sumy;
- vstupné do vzdelávacích a kultúrnych inštitúcií;
- vzdelávanie a metodickú podporu pedagogických a odborných zamestnancov, ak získané poznatky, zručnosti alebo metódy budú následne prakticky využité pri práci s deťmi a mladými ľuďmi.

Nákup vybavenia a pomôcok musí byť priamo prepojený s aktivitami projektu a nesmie byť jeho hlavným cieľom. **Podporujeme len projektové aktivity realizované na Slovensku.**

NEOPRÁVNENÉ POLOŽKY PROJEKTU

Z finančného príspevku nie je možné hradiť:

- mzdy, odmeny a osobné náklady zamestnancov žiadateľa vrátane pedagogických a odborných zamestnancov školy;
- cestovné náklady.

KRITÉRIA POSUDZOVANIA

(A) Potreba, zámer a prínos projektu – max. 4 body, hodnotí sa:

- jasné a zrozumiteľné pomenovanie konkrétnej potreby detí, mladých ľudí alebo školy;
- súlad navrhovaného riešenia s identifikovanou potrebou a cieľmi grantového programu;
- jasne pomenovaná zmena, ktorú má projekt priniesť deťom a mladým ľuďom, pedagogickému tímu alebo školskému prostrediu.

(B) Kvalita a spôsob realizácie projektu – max. 4 body, hodnotí sa:

- kvalita a primeranosť navrhovaných aktivít vzhľadom na stanovený cieľ;
- aktívne zapojenie detí a mladých ľudí primerane ich veku a možnostiam do prípravy, realizácie alebo vyhodnotenia projektu;
- využívanie aktívnych, zážitkových, projektových, bádateľských alebo iných vhodných foriem učenia;
- vhodnosť zvolených metód a foriem práce vzhľadom na vek cieľovej skupiny, zameranie a ciele projektu;
- jasný a realistický realizačný plán.

(C) Udržateľnosť a potenciál zmeny – max. 4 body, hodnotí sa:

- dlhodobejší prínos projektu nad rámec jednorazovej aktivity;
- konkrétny prínos, ktorý v škole zostane aj po skončení projektu – napríklad nový spôsob práce, získané zručnosti a skúsenosti, metodika, vytvorený materiál, fungujúca iniciatíva;
- potenciál využívať alebo ďalej rozvíjať výsledky projektu aj po skončení grantovej podpory.

(D) Rozpočet – max. 3 body, hodnotí sa:

- primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu;
- priama súvislosť výdavkov s aktivitami a cieľmi projektu;
- primeraný pomer medzi nákupom vybavenia a pomôcok a obsahovými aktivitami projektu.

Spolu: maximálne 15 bodov.

PODMIENKY ŽIADOSTI O FINANČNÝ PRÍSPEVOK

- Aktivity projektu musia byť zrealizované **najneskôr do 15. júla 2027.**
- Žiadateľ musí byť **hlavným nositeľom a realizátorom projektu.**

- Žiadosť o finančný príspevok musí byť riadne vyplnená a odoslaná prostredníctvom elektronického systému Nadácie SPP **do stanoveného termínu uzávierky**.
- Jeden žiadateľ môže v rámci tejto grantovej výzvy predložiť **maximálne jednu žiadosť**.
- Žiadosť musí, v elektronickom systéme, obsahovať všetky požadované informácie a **povinné prílohy**.

DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

Žiadosť bude z ďalšieho hodnotenia vyradená, ak:

- nebola riadne vyplnená a odoslaná v elektronickom systéme Nadácie SPP do stanoveného termínu;
- neobsahuje informácie nevyhnutné na jej posúdenie;
- neobsahuje všetky povinné prílohy;
- žiadateľ nespĺňa podmienky oprávneného žiadateľa stanovené vo výzve;
- projekt nezodpovedá cieľom programu alebo ani jednej zo stanovených oblastí podpory;
- zameranie projektu nie je v súlade s účelom alebo predmetom činnosti žiadateľa uvedeným v jeho zakladacích alebo zriaďovacích dokumentoch;
- žiadateľ má v čase podania žiadosti iný projekt podporený Nadáciou SPP, ktorý je stále v realizácii alebo nemá schválenú Záverečnú správu.

PROCES POSUDZOVANIA

Proces posudzovania podaných projektov je trojstupňový:

1. **Formálna kontrola žiadosti** – projektová koordinátorka overí, či bol projekt predložený v stanovenom termíne uzávierky, či bol riadne registrovaný a zaslaný v registračnom systéme, či spĺňa všetky podmienky žiadosti a či boli elektronicky doručené všetky povinné prílohy.
2. **Odporúčanie hodnotiacej komisie** – hodnotiaca komisia posudzuje predložený projekt po obsahovej stránke podľa špecifických kritérií stanovených pre daný program. Každý projekt hodnotia nezávisle od seba členovia odbornej hodnotiacej komisie, ktorú tvoria odborníci z podporovaných oblastí v grantovom programe. Člen odbornej hodnotiacej komisie pridelí projektu maximálne 15 bodov aj so zdôvodnením svojho návrhu. Celkové hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet číselných vyhodnotení. Projekty, ktoré dosiahli 73% a viac z maximálneho bodového hodnotenia môžu byť postúpené s konkrétnym návrhom výšky finančného príspevku na rozhodnutie správnej rady Nadácie. Hodnotiaca komisia odporúča, či podporiť projekt bez výhrad, podporiť ho s podmienkou alebo nepodporiť ho.
3. **Rozhodnutie správnej rady Nadácie** – správna rada posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie, zohľadní jej stanovisko a v prípade výhrad vráti projekt na posúdenie hodnotiacej komisie. Správna rada nadácie vykoná konečné rozhodnutie o podpore projektov. Správna rada ako aj členovia hodnotiacej komisie sú pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov nezávislí a sú povinní predchádzať konfliktu záujmov. Pravidlá prevencie konfliktu záujmov, vychádzajú z Nadačnej listiny. Zároveň sa správna rada a členovia hodnotiacej komisie riadia Etickým kódexom Nadácie SPP.

ZMLUVNÉ PODMIENKY

- S úspešnými uchádzačmi o podporu uzatvorí Nadácia SPP Zmluvu o poskytnutí finančného príspevku.

- Finančné prostriedky budú poskytované príjemcovi bezhotovostne, prevodom na účet, ktorý uviedol v registračnom formulári, ktorý zároveň bude uvedený v Zmluve o poskytnutí finančného príspevku.
- **Refundácia finančných prostriedkov nie je možná.**
- **Finančné prostriedky poskytované Nadáciou SPP sú verejnými prostriedkami v zmysle zákona 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.** Nadácia SPP je v zmysle tohto zákona povinnou osobou, ktorá zverejňuje informácie v Centrálnom registri zmlúv.
- **Čerpanie finančných prostriedkov je možné až po nadobudnutí účinnosti zmluvy.**
- **Platby budú akceptované len tie, ktoré budú hradené z účtu, na ktorý bol poskytnutý finančný príspevok.**
- Súčasťou vyúčtovania je Záverečná správa o vyhodnotení projektu, vrátane kópií všetkých účtovných dokladov, **dokumentácia o prezentácii** podpory projektu zo strany **Nadácie SPP s použitím [loga Nadácie SPP](#)**, s priloženým informačno-propagačným materiálom o projekte.
- Prijímateľ finančného príspevku, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutého finančného príspevku, je povinný informovať Nadáciu SPP o vratke a následne nevyčerpaný finančný príspevok, resp. jeho nevyúčtovanú časť vrátiť v zmysle zmluvy na účet Nadácie.

MONITORING PROJEKTOV

Nadácia SPP priebežne monitoruje podporené projekty prostredníctvom **telefonických a e-mailových konzultácií, prípadne návštev v mieste realizácie projektu**. Nadácia SPP si môže v priebehu realizácie projektu vyžiadať informácie a dokumentáciu súvisiacu s projektom vrátane dokladov o čerpaní finančného príspevku a účtovnej evidencie. Prijímateľ finančného príspevku je povinný **priebežne informovať koordinátora programu o podstatných zmenách v projekte** a v súlade s podmienkami zmluvy ho vopred informovať o termínoch vybraných projektových aktivít a podujatí.

POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI

Žiadosti sa podávajú prostredníctvom registračného formulára zverejneného na webovej stránke: <https://nadaciaspp.eprojekty.sk/>, kde sa žiadateľ musí zaregistrovať v registračnom online systéme.

1. krok: Zaregistrujte sa

Registráciu je potrebné vyplniť len raz. Zapamätajte si e-mail aj heslo. Registráciou získate prístup ku grantovým výzvam nadácií a nadačných fondov využívajúcich elektronický systém eProjekty.

2. krok: Kliknite na odkaz

Po zaregistrovaní bude na vašu e-mailovú adresu odoslaný potvrdzujúci e-mail. Kliknite v ňom na potvrdzujúci odkaz na dokončenie registrácie. Skontrolujte si aj schránku nevyžiadanej pošty (spam).

3. krok: Prihláste sa

Do systému sa prihlásite pomocou svojho e-mailu a hesla. Ak ste zabudli heslo, systém vám dovoľí nastaviť nové (kliknite na [Zabudnuté heslo](#)).

4. krok: Vyplňte žiadosť

Zvoľte grantový program, v ktorom chcete podať projekt a vyberte aktuálne otvorenú grantovú výzvu. Do formulára máte možnosť opakovane vstupovať a meniť jeho obsah až do odoslania žiadosti. Nezanedbajte si zmeny priebežne ukladať.

5. krok: Odošlite žiadosť

Skontrolujte a odošlite projekt. E-mailom vám príde potvrdenie o úspešnom odoslaní projektu a váš projekt vo formáte .pdf nájdete v prílohe.

Pozn.: Do systému je potrebné vložiť aj **povinné prílohy**, konkrétne:

- ✓ doklad o vedení bankového účtu,
- ✓ stanovy, nadačnú listinu resp. štatút organizácie,
- ✓ potvrdenie o pridelení IČO,
- ✓ doklad o menovaní štatutárneho zástupcu.

Žiadosti sú riadne podané len v prípade **ak sú odoslané v elektronickom systéme s povinnými prílohami do stanoveného termínu uzávierky. Žiadosť nie je potrebné zaslať poštou.**

ĎALŠIE INFORMÁCIE

Bližšie informácie o Nadácii SPP sú dostupné na stránke: www.nadaciaspp.sk, kde sú k dispozícii aj informácie o ďalších pripravovaných výzvach, ako aj dôležité termíny. Odporúčame sledovať.

KONTAKT

Konzultácie sú poskytované výhradne e-mailom a telefonicky.

Konzultácie vám poskytne projektová koordinátorka: Johana Ďurišová, MA, mobil: 0905 455 340, email: johana@nadaciaspp.sk.

Nadácia SPP

Mlynské Nivy 44/A

821 09 Bratislava

web: www.nadaciaspp.sk

fb: <https://www.facebook.com/NadaciaSpp>