

MUNICIPALITY 2025

ZÁMER PROGRAMU

Cieľom programu Municipality je priniesť do konkrétnych regiónov, v ktorých pôsobí spoločnosť EUSTREAM, pomoc na zlepšenie života formou cielenejších a trvalejších riešení pre obyvateľov. Chceme, aby sa regióny, obce, mestá a jednotlivé komunity rozvíjali predovšetkým prostredníctvom projektov, ktoré dodržiujú pravidlá trvalo udržateľného rozvoja z dlhodobého hľadiska. Preto budú v programe Municipality podporené iba projekty, ktoré sú konkrétne, realizovateľné a odrážajú potreby, záujmy, názory a predstavy ľudí z obcí, miest a jednotlivých regiónov.

KTO MÔŽE POŽIADAŤ O GRANT

- Obce/mestá,
- Lokálne združenia a spolky (aj cirkevné),
- Neziskové organizácie,
- Podmienkou je pôsobenie v regióne, v ktorom pôsobí spoločnosť EUSTREAM.

VÝŠKA FINANČNEJ PODPORY

Výška podpory na jeden projekt závisí od celkového počtu zaslaných projektov do programu. Požadované finančné prostriedky musia byť v súlade s rozpočtom a plánovaným aktivitami projektu. Jeden žiadateľ môže predložiť maximálne **1 projekt**.

Finančné prostriedky budú poskytnuté z prijatého podielu zaplatenej dane z príjmov.

ČASOVÝ HARMONOGRAM PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ

3. marec 2025	Vyhlasenie programu
24. marec 2025	Uzávierka predkladania projektov
25. – 28. marec 2025	Hodnotenie projektov odbornými hodnotiacimi komisiami
31. marec 2025	Zverejnenie podporených projektov
apríl – október 2025	Realizácia podporených projektov
do 15. november 2025	Záverečné správy a vyúčtovanie podporených projektov

AKÉ PROJEKTY PODPORÍME

TRI OBLASTI PODPORY

A. Rozvoj, podpora a zvel'adenie obcí, miest a regiónu

Projekty zamerané na rozvoj komunitného života, napríklad:

- obnova detských ihrísk,
- revitalizácia verejných priestorov s významom pre miestnu komunitu (obnova a realizácia parkov, námestí, verejných priestorov a pod.),
- rekonštrukcia a obnova miestnych kultúrnych domov a stredísk,
- zviditeľnenie, sprístupnenie a úpravy turisticky príťažlivých miest a pod.

Projekty zamerané na zlepšenie informovanosti a angažovanosti občanov, skvalitnenie tokov a foriem informácií o obciach:

- realizácia informačného systému obce (miestny rozhlas),

- realizácia systému informačných tabúl.

B. Zachovanie kultúrneho dedičstva

Projekty zamerané na zachovanie kultúrneho dedičstva a miestnych tradícií (miestne akcie, obecné združenia s cieľom oživenia tradičných remesiel, zvykov a obyčajov):

- organizácia jarmoku, hodov, dožínok, osláv výročia založenia obce,
- podpora miestneho súboru a pod.

C. Ochrana, obnova alebo zveľaďovanie životného prostredia

- triedenie odpadov,
- ochrana chránených oblastí a prírodných rezervácií,
- organizovanie akcií a dobrovoľníckych dní na ochranu fauny a flóry,
- protipovodňové opatrenia,
- projekty zamerané na zmierňovanie dopadov výroby na životné prostredie. V tejto oblasti budú podporené aj projekty regionálneho turizmu:
- realizácia a/alebo obnova turistických a náučných chodníkov a cyklistických trás.

V PROGRAME NEPODPORÍME

V programe Municipality nebudú podporené projekty:

- výstavba viacúčelových multifunkčných ihrísk,
- zveľaďovanie súkromného majetku a projekty realizované na súkromných pozemkoch,
- projekty zamerané na budovanie infraštruktúry (napr. kanalizácia a plynofikácia),
- podporené nebudú projekty, ktoré slúžia úzkej, uzavretej cieľovej skupine.

KRITÉRIA POSUDZOVANIA

(A) Filozofia a kvalita projektu (5 bodov)

- obsahový súlad s cieľom výzvy s dôrazom na zámer programu
- myšlienková prepracovanosť projektu - zrozumiteľnosť, prehľadnosť, výstižnosť

(B) Realizovateľnosť projektu a spracovanie výstupu (3 body)

- jasný realizačný plán s jednotlivými krokmi v časovom harmonograme
- ucelenosť deklarovaného výstupu a nadväznosť cieľov a výstupov

(C) Finančná stránka (2 body)

- primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu

PODMIENKY ŽIADOSTI O GRANT

- Aktivity projektu musia byť zrealizované v období **do 31. októbra 2025**.
- Žiadateľ projektu musí byť hlavným nositeľom realizácie projektu.
- Žiadosť o grant musí byť zaregistrovaná a odoslaná v elektronickom systéme nadácie <https://nadaciaspp.eprojekty.sk>. **Jedná sa o nový systém, do ktorého je potrebné sa nanovo zaregistrovať.**
- Jeden žiadateľ môže podať **maximálne 1 žiadosť** v rámci tejto výzvy.
- Žiadateľ musí v elektronickom systéme vyplniť všetky požadované informácie a priložiť všetky povinné prílohy.

DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

- Žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme do stanoveného termínu.
- V žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie.

- Žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy.
- Žiadosť nezodpovedá stanoveným oblastiam podpory a cieľom programu uvedeným vo výzve.
- Oblasť podpory projektu nie je zhodná s účelom uvedeným v zakladacej listine/štatúte/stanovách/inom zriaďovacom dokumente žiadateľa.

PROCES POSUDZOVANIA

Proces posudzovania podaných projektov je trojstupňový:

1. **Odporúčanie projektovej koordinátorky** – projektová koordinátorka hodnotí, či projekt prišiel v stanovenom termíne uzávierky, či bol riadne registrovaný a zaslaný v registračnom systéme v určenom termíne uzávierky, či projekt spĺňa všetky technické kritériá a či boli vyplnené a elektronicky doručené všetky povinné prílohy.
2. **Odporúčanie hodnotiacej komisie** – hodnotiaca komisia posudzuje predložený projekt po obsahovej stránke podľa špecifických kritérií stanovených pre daný program. Každý projekt hodnotia nezávisle od seba členovia odbornej hodnotiacej komisie, ktorú tvoria odborníci z podporovaných oblastí v grantovom programe. Člen odbornej hodnotiacej komisie prideli projekt maximálne 10 bodov aj so zdôvodnením svojho návrhu. Celkové hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet číselných vyhodnotení. Projekty, ktoré dosiahli 70 % a viac z maximálneho bodového hodnotenia môžu byť postúpené s konkrétnym návrhom výšky grantu na rozhodnutie správnej rady nadácie. Hodnotiaca komisia odporúča, či podporiť projekt bez výhrad, podporiť ho s podmienkou alebo nepodporiť ho.
3. **Rozhodnutie správnej rady nadácie** – správna rada posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie, zohľadní jej stanovisko a v prípade výhrad vráti projekt na posúdenie hodnotiacej komisie. Správna rada nadácie vykoná konečné rozhodnutie o podpore projektov. Správna rada ako aj členovia hodnotiacej komisie sú pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie grantu nezávislí a sú povinní predchádzať konfliktu záujmov. Pravidlá prevencie konfliktu záujmov, vychádzajú z Nadačnej listiny. Zároveň sa správna rada a členovia hodnotiacej komisie riadia Etickým kódexom Nadácie SPP.

ZMLUVNÉ PODMIENKY GRANTU

- S úspešnými uchádzačmi o podporu uzatvorí nadácia Zmluvu o poskytnutí finančného príspevku.
- Finančné prostriedky budú poskytované príjemcovi grantu bezhotovostne, prevodom na účet, ktorý uviedol v registračnom formulári, ktorý zároveň bude uvedený v Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Refundácia finančných prostriedkov nie je možná. Čerpanie finančných prostriedkov je možné až po podpise zmluvy z oboch zmluvných strán.
- Podporený žiadateľ predloží nadácii záverečnú správu o realizácii projektu vrátane detailného vyúčtovania prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je potrebné zaslať výlučne elektronicky cez <https://nadaciaspp.eprojekty.sk> do 15 dní od ukončenia projektu najneskôr však do 15. novembra 2025. Poštou netreba posilať nič. V rámci vyúčtovania projektu a záverečnej správy budú akceptované len tie výdavky, ktoré budú hradené z účtu, na ktorý bol poskytnutý grant.
- Súčasťou zúčtovania je záverečná správa o vyhodnotení projektu a splnení účelu grantu, vrátane kópií všetkých účtovných dokladov, **dokumentácia o prezentácii podpory projektu** zo strany **Nadácie SPP** s použitím [loga Nadácie SPP](#) a [loga](#)

[spoločnosti EUSTREAM](#) s priloženým informačno-propagačným materiálom o projekte. Prijímateľ grantu, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutého grantu, je povinný informovať Nadáciu SPP o návratke grantu a následne nevyčerpaný grant, resp. jeho nevyúčtovanú časť bezodkladne, najneskôr však do termínu vyúčtovania vrátiť na účet Nadácie SPP.

MONITORING PROJEKTOV

Koordinátor programu využíva k priebežnému monitoringu realizácie projektov telefonické konzultácie a návštevy podporených organizácií. Taktiež môže iniciovať stretnutie s príjemcom nadačného príspevku za účelom kontroly čerpania prostriedkov v priebehu realizácie projektu, vrátane účtovnej evidencie. Prijímatelia grantu priebežne informujú koordinátora o realizácii projektu, v zmysle pravidiel určených zmluvou informujú dostatočný čas vopred o konaní podujatia/aktivity projektu.

POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI

Žiadosti sa podávajú prostredníctvom registračného formulára zverejneného na webovej stránke <https://nadaciaspp.eprojekty.sk>. Jedná sa o nový systém, do ktorého je potrebné sa nanovo zaregistrovať.

Pozn.: Do systému je potrebné vložiť aj **povinné prílohy**, konkrétne:

- doklad o vedení bankového účtu,
- potvrdenie o pridelení IČO,
- doklad o menovaní štatutárneho zástupcu,
- stanovky, nadačnú listinu resp. štatút organizácie.

Žiadosti sú riadne podané len v prípade, **ak sú odoslané v elektronickom systéme s povinnými prílohami do stanoveného termínu uzávierky. Žiadosť nie je potrebné zaslať poštou.**

AKÉ ĎALŠIE INFORMÁCIE POTREBUJEM

Bližšie informácie o Nadácii SPP sú dostupné na stránke www.nadaciaspp.sk, kde sú k dispozícii aj informácie o ďalších pripravovaných výzvach, ako aj dôležité termíny. Odporúčame sledovať.

KONTAKT:

Konzultácie sú poskytované e-mailom a telefonicky. V prípade otázok sa môžete obrátiť na Eriku Vodičkovú (tel. 02/6250 7224, erika.vodickova@eustream.sk).

Nadácia SPP

Mlynské Nivy 44/A
825 11 Bratislava

web: www.nadaciaspp.sk

fb: <https://www.facebook.com/NadaciaSpp>

email: projekty@nadaciaspp.sk