

Grantový program SPPoločne pre komunity – Spoznaj svoj región, svoju obec, svoje mesto

ZÁMER PROGRAMU

Nadácia SPP **chce** podporiť aktívnych ľudí, ktorým nie je ľahostajné, ako funguje svet okolo nich, a aby Slovensko bolo lepším miestom pre život a to aj vďaka aktívnym komunitám, ktoré sa oň starajú. **Chcete** prispieť k rozvoju komunít, dobrovoľníctva či k lepším vzťahom v komunite? Máte záujem zlepšiť miesto, v ktorom žijete? **Chcete** tomuto cieľu venovať vlastnú aktivitu a príspevok vo forme času, práce, kreativity? **Chcete** výsledok svojej aktivity spolu s ostatnými využívať dlhodobo? Určite sa zapojte do programu **SPPoločne pre komunity – Spoznaj svoj región, svoju obec, svoje mesto**.

Cieľom grantového programu je:

- podporiť projekty a aktivity, ktoré umožnia obyvateľom obce/mesta hlbšie spoznať svoje okolie, tradície, kultúrne dedičstvo a identitu bezprostredným zapojením do komunitných aktivít
- priniesť pozitívne zmeny a prehĺbiť puto medzi obyvateľmi obce/mesta
- utužovať susedské vzťahy a skrášľovať verejné priestranstvá

Grantový program je určený na **rozvoj regiónov, revitalizáciu životného prostredia a zlepšenie kvality života ľudí na Slovensku**. Grantový program je regionálne zameraný verejnoprospešný program, prostredníctvom ktorého chce Nadácia SPP pomáhať konkrétnym a zmysluplným aktivitám ľudí a komunít zo všetkých kútov Slovenska.

Grantový program SPPoločne pre komunity je výnimočný najmä tým, že je adresný – podporuje ľudí a organizácie, ktoré v danom regióne pôsobia a poznajú tak najlepšie jeho potreby. Počas troch ročníkov grantového programu SPPoločne pre komunity bolo podporených **249 projektov** a rozdelilo sa **390 000 eur**.

KTO MÔŽE POŽIADAŤ O GRANT

O finančnú podporu sa môžu uchádzať tieto nepodnikateľské právnické osoby:

- **Mimovládne organizácie:** občianske združenia, nadácie, neziskové organizácie poskytujúce všeobecno-prospešné služby, neinvestičné fondy, Slovenský červený kríž;
- **Kultúrne inštitúcie:** (múzeá, knižnice, galérie, kultúrno-osvetové strediská a pod.);
- **Samosprávy, obce a mestá;**
- **Účelové zariadenia cirkvi a náboženských spoločností.**

O PODPORU SA NEMÔŽU UCHÁDZAŤ

- fyzické osoby (jednotlivci)
- podnikateľské subjekty
- školské zariadenia: školy (materské, základné a stredné), univerzity, vysoké školy, vzdelávacie a výchovné zariadenia), internáty
- centrá voľného času

- DHZ
- športové kluby

VÝŠKA FINANČNEJ PODPORY

Celková suma určená na prerozdelenie je **200 000 €**. Maximálna výška podpory na jeden projekt je **3 000 €**. Jeden žiadateľ môže predložiť maximálne **1 projekt**.

**Väčšina grantov Nadácie SPP nepokrýva 100% nákladov projektu. Odporúčame mať vlastné zdroje, príp. spolufinancovanie projektu z iných subjektov.*

ČASOVÝ HARMONOGRAM PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ

15. apríla 2024	Vyhlásenie programu
05. mája 2024, do 23.59 h	Uzávierka predkladania projektov
06. mája – 30. mája 2024	Hodnotenie projektov odbornými hodnotiacimi komisiami
31. mája 2024	Zverejnenie podporených projektov
jún – október 2024	Realizácia podporených projektov
do 15. novembra 2024	Záverečné správy a vyúčtovanie podporených projektov

AKÉ PROJEKTY PODPORÍME

Podporíme projekty zamerané na:

- **Zachovanie miestnych tradícií a zvykov** – napr. organizácia tradičných slávností, dokumentácia príbehov starousadlíkov alebo miestnych zvykov;
- **Rozvoj kultúrnych aktivít** – napr. realizácia podujatí, kultúrnych festivalov, večerov s tradičnými jedlami, s tradičnou hudbou alebo umelcami z obce/mesta;
- **Spoznávanie pamiatok a historických miest** – napr. organizovanie prehliadok so sprievodcom, tvorba informatívnych tabúľ, mapovanie historických objektov;
- **Spoznávanie významných osobností obce/mesta** – napr. formou životných príbehov, vytváraním portrétov alebo organizovaním besied a diskusií s miestnymi hrdinami
- **Skvalitnenie životného prostredia v obci/meste** – napr. záchrana a zveľadenie zelených miest v obciach a mestách, fyzická premena konkrétneho miesta, budovanie alebo obnova turistických trás a pod.;
- **Podporu konkrétnych inovatívnych nápadov**, ktoré majú verejnoprospešný charakter a prispievajú k spoznávaniu komunitného a kultúrneho v obci/meste.

V PROGRAME NEPODPORÍME

- rekonštrukciu a výstavbu ihrísk (detské, workoutové, skateparkové, skateboardové ihriská, klziská...);

- rekonštrukciu a obnovu kultúrnych pamiatok;
- budovanie infraštruktúry – plynofikácia, rozvoj kanalizačnej siete, výstavba ciest, budovanie chodníkov, osvetlenia a pod.;
- aktivity realizované v zahraničí;
- projekty realizované dodávateľsky, len nákup vybavenia alebo zariadenia bez nadväzných verejnoprospešných a dobrovoľníckych aktivít;
- projekty prinášajúce úžitok len ich realizátorom;
- projekty ideologicky alebo extrémisticky zamerané, projekty v rozpore s morálnym, mravným a korektným správaním;
- zveľaďovanie súkromného majetku, projekty realizované na súkromných pozemkoch fyzických osôb;
- projekty, ktoré slúžia úzkej, uzavretej cieľovej skupine, a teda nie sú verejnoprospešného charakteru;
- aktivity školských zariadení realizované na pôde školy a školských ihrísk;
- športové aktivity;
- letné tábory
- cestovné náklady
- administrácia projektu (mzdy a odmeny realizátorov projektu)
- projekty predložené podnikateľským subjektom, fyzickými osobami a neformálnymi skupinami.

KRITÉRIA POSUDZOVANIA

Formálne kritériá posudzovania

- obsahový súlad s cieľmi grantovej výzvy;
- k projektu sú predložené všetky potrebné prílohy.

Posudzovanie bude zabezpečené odbornou hodnotiacou komisiou.

A) Predpoklady subjektu realizovať projekt: (5 bodov)

- jasne zmapovaná východisková situácia v komunite;
- predkladateľ má jasnú víziu, zameranú na skvalitnenie života v mieste svojho bydliska, komunity, spolku a pod.;
- predkladateľ je v rámci projektu otvorený spolupráci s ďalšími partnermi;
- skúsenosti predkladateľa resp. organizácie s realizovaním projektov.

B) Hodnotenie projektu: (3 body)

- zrozumiteľnosť, prehľadnosť, výstižnosť projektu;
- jasne formulovaný cieľ projektu, prostriedky na dosiahnutie cieľa a ich vzájomné prepojenie;
- zámer projektu je inovatívny;
- originalita a kreativita projektu;
- jasný realizačný plán s jednotlivými krokmi v časovom harmonograme;
- popis očakávaných výsledkov a metód ich hodnotenia.

C) Finančná stránka projektu: (2 body)

- rozpočet má priamu súvislosť s predkladaným zámerom;
- primeranosť administratívnych/mzdových nákladov k celkovým nákladom projektu;
- efektívnosť a primeranosť rozpočtu k realizovaným aktivitám.

PODMIENKY ŽIADOSTI O GRANT

- Aktivity projektu musia byť zrealizované v období do **31.10.2024**.
- Žiadateľ projektu musí byť hlavným nositeľom realizácie projektu.
- Žiadosť o grant musí byť zaregistrovaná a odoslaná v elektronickom systéme nadácie.
- Jeden žiadateľ môže podať **maximálne 1 žiadosť** v rámci tejto výzvy.
- Žiadateľ musí v elektronickom systéme vyplniť všetky požadované informácie a priložiť všetky povinné prílohy.
- **Organizácia podporená v kalendárnom roku 2024 Nadáciou SPP sa nemôže uchádzať o podporu s ďalším projektom v inom grantovom programe.**

DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

- žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme do stanoveného termínu,
- v žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie,
- žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy,
- oblasť podpory projektu nie je zhodná s účelom uvedeným v zakladacej listine/štatúte/stanovách/inom zriaďovacom dokumente žiadateľa.

PROCES POSUDZOVANIA

Proces posudzovania podaných projektov je trojstupňový:

1. **odporúčanie projektovej koordinátorky** – projektová koordinátorka hodnotí, či bol projekt riadne registrovaný a zaslaný v registračnom systéme v určenom termíne uzávierky, či projekt spĺňa všetky technické kritériá a či boli vyplnené a elektronicky doručené všetky povinné prílohy.
2. **odporúčanie hodnotiacej komisie** – hodnotiaca komisia posudzuje predložený projekt po obsahovej stránke podľa špecifických kritérií stanovených pre daný program. Každý projekt hodnotia nezávisle od seba členovia odbornej hodnotiacej komisie, ktorú tvoria odborníci z podporovaných oblastí v grantovom programe. Člen odbornej hodnotiacej komisie pridelí projektu maximálne 10 bodov aj so zdôvodnením svojho návrhu. Celkové hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet číselných vyhodnotení. Projekty, ktoré dosiahli 70% a viac z maximálneho bodového hodnotenia môžu byť postúpené s konkrétnym návrhom výšky grantu na rozhodnutie správnej rady nadácie. Hodnotiaca komisia odporúča, či podporiť projekt bez výhrad, podporiť ho s podmienkou alebo nepodporiť ho.
3. **rozhodnutie správnej rady nadácie** – správna rada posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie, zohľadní jej stanovisko a v prípade výhrad vráti projekt na posúdenie hodnotiacej komisii. Správna rada nadácie vykoná konečné rozhodnutie o podpore projektov. Správna rada ako aj členovia hodnotiacej komisie sú pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie grantu nezávislí a sú povinní predchádzať konfliktu záujmov. Pravidlá prevencie konfliktu

záujmov, vychádzajú z Nadačnej listiny. Zároveň sa Správna rada a členovia hodnotiacej komisie riadia Etickým kódexom Nadácie SPP.

ZMLUVNÉ PODMIENKY GRANTU

- Nadácia uzatvorí s úspešnými uchádzačmi o podporu Zmluvu o poskytnutí finančného príspevku.
- Finančné prostriedky budú poskytované príjemcovi grantu bezhotovostne, prevodom na účet, ktorý uviedol v registračnom formulári, ktorý zároveň bude uvedený v Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Refundácia finančných prostriedkov vynaložených uchádzačom v predchádzajúcom období nie je možná. Čerpanie finančných prostriedkov je možné až po podpise zmluvy z oboch zmluvných strán.
- Podporený žiadateľ predloží nadácii **záverečnú správu o realizácii projektu** vrátane detailného vyúčtovania prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je potrebné zaslať elektronicky a zároveň aj v tlačenej podobe – podpísaný štatutárom, **do 15 dní od ukončenia projektu, najneskôr však do 15.11.2024**. V rámci vyúčtovania projektu a záverečnej správy budú akceptované len tie výdavky, ktoré budú uhradené z účtu, na ktorý bol zaslaný poskytnutý grant.
- Súčasťou zúčtovania je záverečná správa o vyhodnotení projektu a splnení účelu grantu, vrátane kópií všetkých účtovných dokladov, **dokumentácia o prezentácii** podpory projektu zo strany **Nadácie SPP s použitím loga Nadácie SPP**, s priloženým informačno-propagačným materiálom o projekte. Prijímateľ grantu, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutého grantu, je povinný informovať Nadáciu SPP o vratke grantu a následne nevyčerpaný grant, resp. jeho nevyúčtovanú časť bezodkladne, najneskôr však do termínu vyúčtovania vrátiť na účet Nadácie SPP.

MONITORING PROJEKTOV

Nadácia SPP prostredníctvom koordinátora programu využíva k priebežnému monitoringu realizácie projektov telefonické konzultácie a návštevy podporených organizácií. Taktiež môže iniciovať stretnutie s príjemcom grantu za účelom kontroly čerpania prostriedkov v priebehu realizácie projektu, vrátane účtovnej evidencie. Prijímatelia grantu v zmysle podmienok zmluvy o poskytnutí finančného príspevku, priebežne informujú koordinátora o realizácii projektu, informujú s dostatočným časovým predstihom o konaní podujatia / aktivity projektu.

POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI

Žiadosti sa podávajú prostredníctvom registračného formulára zverejneného na webovej stránke: <https://nadaciaspp.egrant.sk/>, kde sa žiadateľ musí zaregistrovať v registračnom online systéme. **Od 31.1.2021 stačí využiť jednu registráciu pre všetky žiadosti podávané rovnakým žiadateľom.**

Na uvedenej stránke sú presne stanovené kroky:

KROK 1. Registrujte sa kliknutím TU alebo v pravom hornom rohu – kliknutím na daný odkaz sa objavia kolónky, ktoré musí žiadateľ vyplniť, aby sa registroval:

- meno,
- priezvisko,

- e-mail. E-mailová adresa, ktorú žiadateľ pri registrácii uvedie, zároveň slúži ako e-mail, na ktorý budú zasielané informácie (napr. stav žiadosti, zmluva, atď.). Je potrebné, aby si žiadateľ zapamätal prihlasovací e-mail a heslo a skontroloval si správnosť e-mailu,
- program – žiadateľ si vyberie program s názvom: Grantový program SPPoločne pre komunity 2024, do ktorého podá žiadosť. Na výber sa ukázu len tie programy, ktoré sú v danom termíne otvorené, čiže do ktorých si môže žiadosť podať (následne po prihlásení do systému pod svojim kontom, môže podať žiadosť aj pre iné aktuálne otvorené programy),
- heslo,
- potvrdenie hesla,
- zaškrtné políčko, čím udelí prevádzkovateľovi súhlas so spracúvaním vyššie uvedených údajov za účelom registrácie. Súhlas má právo kedykoľvek odvolať. Údaje o spracúvaní
- osobných údajov nájde na webovom sídle prevádzkovateľa v časti ochrana osobných údajov,
- zaškrtné overenie, že nie je robot a zaregistruje sa.

KROK 2. Kliknite na potvrdzovací e-mail - slúži na účel overenia správnosti e-mailovej adresy žiadateľa, ktorú uviedol pri registrácii. Na ten mu bude odoslaný e-mail s linkom, prostredníctvom ktorého potvrdí správnosť svojej e-mailovej adresy. V prípade, ak žiadateľ e-mail nedostal, je potrebné, aby si skontroloval i nevyžiadanú poštu, obzvlášť, ak sa prihlasuje z adresy gmail alebo má nastavenú silnú ochranu účtu. Ak potvrdzovací e-mail neprišiel ani do nevyžiadanej pošty (spam), nie je potrebné registráciu opakovať, ale treba kontaktovať technickú pomoc na t. 0949 428 239.

KROK 3. Prihláste sa do formulára svojimi prihlasovacími údajmi. Ak žiadateľ zabudol svoje prihlasovacie meno/email a heslo, klikne na zabudnuté heslo (alebo v pravom hornom rohu) napíše do kolónky prihlasovacie meno a zaškrtné políčko overenie, že nie je robot, čím sa mu zobrazí na stránke informácia, že žiadosť o zmenu zabudnutého hesla mu bola úspešne zaslaná. Na jeho e-mail príde informácia, že požiadal o zmenu hesla a že si ho môže na nasledovnej adrese prekliknutím priamo na odkaze zmeniť. Na presmerovanom odkaze sa ukáže, že jeho požiadavka na zmenu zabudnutého hesla bola korektná, a že má zadať svoje nové heslo, a tak sa žiadateľ môže opäť prihlásiť.

KROK 4. Vyplňte a odošlite formulár. Do online formuláru má žiadateľ možnosť vstupovať opakovane a meniť jeho obsah až do dátumu uzávierky grantového programu, resp. do odoslania svojej žiadosti o grant. Po dátume uzávierky, resp. odoslani žiadosti o grant si bude môcť svoju žiadosť už iba prečítať, bez možnosti uvádzania ďalších zmien.

Pozn.: Do systému je potrebné vložiť aj **povinné prílohy**, konkrétne:

- doklad o vedení bankového účtu,
- stanovy, nadačnú listinu resp. štatút organizácie,
- potvrdenie o pridelení IČO,
- doklad o menovaní štatutárneho zástupcu.

Žiadosti sú riadne podané len v prípade **ak sú odoslané v elektronickom systéme s povinnými prílohami do stanoveného termínu uzávierky. Žiadosť nie je potrebné zaslať poštou.**

AKÉ ĎALŠIE INFORMÁCIE POTREBUJEM

Strana 6 z 7

Bližšie informácie o Nadácii SPP sú dostupné na stránke: www.nadaciaspp.sk, kde sú k dispozícii aj informácie o ďalších pripravovaných výzvach, ako aj dôležité termíny. Odporúčame sledovať.

KONTAKT:

Konzultácie sú poskytované výhradne e-mailom a telefonicky.

Konzultácie vám rada poskytne: projektová koordinátorka: **Johana Ďurišová, MA.**

Tel.: 0905 455 340, email: johana@nadaciaspp.sk.

Nadácia SPP

Mlynské Nivy 44/A
825 11 Bratislava

web: www.nadaciaspp.sk

fb: <https://www.facebook.com/NadaciaSpp>

email: projekty@nadaciaspp.sk