

## Grantový program Opora 2024

### ZÁMER PROGRAMU

Nadácia SPP sa pomocou svojich programov snaží prispieť ku skvalitneniu starostlivosti o ľudí v nepriaznivej sociálnej situácii prostredníctvom podpory modelových, inovatívnych a progresívnych prístupov. Chce pomôcť riešiť problémy a aktívne vytvárať príležitosti pre verejnú diskusiu. Preto už dvanásť rok realizujeme grantový program na podporu znevýhodnených skupín obyvateľstva.

V programe OPORA sa už dlhodobo snažíme podporovať projekty, ktoré vychádzajú z aktuálnych potrieb ľudí, ktorí sú znevýhodnení, podporujú ich spoluúčasť na zmenách, ktoré majú smerovať k zvýšeniu kvality ich života a k aktivizácii ich potenciálu. Do roku 2023 Nadácia SPP v tomto programe prerozdělila financie na aktivity klientov vo výške vyše 1 mil. EUR. Naším zámerom je podporiť organizácie a inštitúcie poskytujúce sociálne služby v tom, aby uľahčili ľuďom so znevýhodnením ich plnohodnotné zapojenie sa do spoločnosti. Veríme, že je možné plánovať sociálne služby tak, aby vychádzali z individuálnych potrieb klientov, viedli ich k samostatnosti a umožňovali im čo najplnohodnotnejšiu účasť na spoločenskom živote.

Za jeden z efektívnych nástrojov na dosiahnutie sociálneho začleňovania znevýhodnených skupín považujeme tvorbu a realizáciu **individuálnych plánov rozvoja**. V programe OPORA je naša podpora určená pre konkrétnych klientov **všetkých poskytovateľov sociálnych služieb, organizácií aj inštitúcií venujúcich sa ľuďom so špeciálnymi potrebami**, ktorí sa rozhodli plánovať svoje služby podľa osobných cieľov, potrieb a schopností svojich klientov. Pod znevýhodnenými skupinami obyvateľstva rozumieme: **telesne, mentálne alebo zmyslovo znevýhodnených ľudí, opustené alebo inak ohrozené deti a mládež, týrané ženy, opustených starších ľudí, ľudí bez domova atď.** Naším zámerom je podporiť tvorbu a realizáciu individuálnych plánov rozvoja osobnosti klientov v zariadeniach sociálnej starostlivosti a prispieť tak k zvyšovaniu kvality života konkrétnych ľudí so špeciálnymi potrebami.

### KTO MÔŽE POŽIADAŤ O GRANT

O finančnú podporu sa môžu uchádzať tieto nepodnikateľské právnické osoby:

- mimovládne organizácie: neziskové organizácie poskytujúce verejno-prospešné služby; občianske združenia; účelové zariadenia cirkvi; nadácie; neinvestičné fondy,
- organizácie poskytujúce sociálne služby a zariadenia poskytujúce sociálne služby, (napr. domovy sociálnych služieb, stanice SOS, denné stacionáre, chránené bývanie);
- špeciálne školy;
- obce a mestá (v prípade, že sú zriaďovateľom zariadenia)
- iné subjekty, poskytovatelia sociálnej pomoci.

### CIEĽOVÉ SKUPINY

- telesne, mentálne a zmyslovo znevýhodnení ľudia;

- deti a mládež so znevýhodnením;
- seniori;
- ženy a deti v krízových centrách;
- iné sociálne znevýhodnené skupiny obyvateľov (drogovzo závislí, ľudia bez domova a pod.).

## O PODPORU SA NEMÔŽU UCHÁDZAŤ

- centrá pedagogicko-psychologickej prevencie;
- centrá voľného času;
- materské centrá, materské školy, základné školy a stredné školy;
- rehabilitačné strediská,
- kluby dôchodcov, denné centrum dôchodcov, jedálne pre dôchodcov
- štátne, súkromné, cirkevné materské, základné a stredné školy, internáty;
- podnikateľské právnické osoby;
- fyzické osoby (jednotlivci).

## VÝŠKA FINANČNEJ PODPORY

Celková suma určená na prerozdelenie v tomto ročníku je **60 000 €**. Maximálna výška podpory na jeden projekt je **1 500 €**. Jeden žiadateľ môže predložiť maximálne **1 projekt**.

## ČASOVÝ HARMONOGRAM PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ

<b>4. marca 2024</b>	Vyhlasenie programu
<b>24. marca 2024, do 24.00 h</b>	Uzávierka predkladania projektov
<b>25. marca – 18. apríla 2024</b>	Hodnotenie projektov odbornými hodnotiacimi komisiami
<b>19. apríla 2024</b>	Zverejnenie podporených projektov
<b>máj – október 2024</b>	Realizácia podporených projektov
<b>do 15. novembra 2024</b>	Záverečné správy a vyúčtovanie podporených projektov

## AKÉ PROJEKTY PODPORÍME

Podporíme projekty, ktorých zámerom je:

- zvýšiť alebo zlepšiť kvalitu života konkrétneho klienta – užívateľa sociálnych služieb;
- zlepšiť možnosti integrácie konkrétneho klienta do spoločnosti;
- podporiť zručnosti klienta, ktoré povedú k vytvoreniu a udržaniu kontaktov s ľuďmi z bežného života;

- umožniť konkrétnemu klientovi v čo najväčšej možnej miere rozhodovať o svojom živote;
- poskytovať sociálne služby, ktoré budú vychádzať z individuálnych potrieb konkrétneho klienta;
- realizovať aktivity, ktoré budú smerovať k väčšej nezávislosti a samostatnosti konkrétneho klienta;
- realizovať aktivity, ktoré budú smerovať k aktivizácii konkrétneho klienta a budú zlepšovať jeho zručnosti a schopnosti.

**Predkladaný projekt musí byť zameraný na individuálny plán rozvoja jedného konkrétneho klienta (IPRO).**

IPRO zahŕňa opis konkrétnych potrieb a služieb, ktorý klientovi slúži na to, aby bol schopný čo najsamostatnejšie fungovať v bežnej spoločnosti. Tento plán by mal zahŕňať aj spôsob, akým budú klientove potreby pokryté a naplnené.

### **AKÉ PROJEKTY NEPODPORÍME**

- aktivity zamerané na celé zariadenie;
- aktivity, ktoré nesúvisia s individuálnym plánom rozvoja klienta;
- aktivity zamerané na rôzne typy medzigeneračných dialógov/stretnutí, ktoré sú zamerané na celú komunitu.

### **OPRÁVNENÉ POLOŽKY**

- kreatívny materiál (aranžérsky materiál a pomôcky);
- IT technológie na rozvoj digitálnych zručností;
- domáce potreby a pomôcky;
- rehabilitačné a športové pomôcky, pomôcky na rozvoj pohybových zručností;
- pracovné pomôcky;
- záhradkárске potreby (výsadbový a záhradný materiál);
- hudobné nástroje;
- terapeutické pomôcky na rozvoj kognitívneho a senzorického vnímania;
- didaktické pomôcky;
- spoločenské hry;
- zdravotnícke pomôcky s nadväzujúcim konkrétnym individuálnym plánom rozvoja klienta (popisu aktivít, ktoré klient realizuje vďaka zdravotníckej pomôčke);
- edukačné a vzdelávacie materiály, interaktívne knihy;
- náklady na terapie (arteterapia, canisterapia, ergoterapia, terapia hrou, tanečná, hipoterapia, ABA terapia...).

### **NEOPRÁVNENÉ POLOŽKY**

- mzdové náklady zamestnancov,

- prevádzkové náklady organizácie,
- investičné náklady,
- rehabilitačné pobyty, rehabilitačné tábory pre klientov,
- nákup zdravotníckych pomôcok bez nadväzujúceho konkrétneho individuálneho plánu rozvoja klienta (popisu aktivít, ktoré klient realizuje vďaka zdravotníckej pomôcke),
- náklad na zriadenie/zariadenie terapeutických miestností/učební bez nadväzujúceho konkrétneho individuálneho plánu rozvoja klienta,
- mesačné poplatky do výchovných, športových, špeciálno-pedagogických a iných zariadení,
- potraviny,
- prenájom,
- cestovné náklady.

## KRITÉRIÁ POSUDZOVANIA

### (A) Filozofia a kvalita projektu (5 bodov)

- obsahový súlad s cieľom výzvy s dôrazom na zámer programu;
- myšlienková prepracovanosť projektu - zrozumiteľnosť, prehľadnosť, výstižnosť;

Medzi najdôležitejšie aspekty posudzovania filozofie a kvality samotného projektu patrí:

Kvalitný IPRO je taký, ktorý má:

- v centre samotného klienta - človeka so špecifickými potrebami; klient je počas plánovania skutočným partnerom;
- zohľadňuje individuálne schopnosti a zručnosti klienta;
- do individuálneho plánovania sú zapojení aj ľudia, ktorí tvoria podpornú sieť klienta – rodina, priatelia, blízke osoby atď.;
- podporuje klienta v zručnostiach, ktoré mu pomôžu zapojiť sa do bežného života mimo zariadenia sociálnych služieb a vytvoriť a udržať kontakty s ľuďmi z bežného života.

### (B) Realizovateľnosť projektu a spracovanie výstupu (3 body)

- jasný realizačný plán s jednotlivými krokmi v časovom harmonograme;
- ucelenosť deklarovaneho výstupu a nadväznosť cieľov a výstupov;

### (C) Finančná stránka (2 body)

- primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu.

## PODMIENKY ŽIADOSTI O GRANT

- Aktivity projektu musia byť **zrealizované v období do 31.10.2024**.
- Žiadateľ projektu musí byť hlavným nositeľom realizácie projektu.
- Žiadosť o grant musí byť zaregistrovaná a odoslaná v elektronickom systéme nadácie.
- Žiadateľ musí v elektronickom systéme vyplniť všetky požadované informácie a priložiť všetky povinné prílohy.
- **Jeden žiadateľ môže podať max. 1 žiadosť v rámci tejto výzvy.**
- **Organizácia podporená v kalendárnom roku 2024 Nadáciou SPP sa nemôže uchádzať o podporu s ďalším projektom v inom grantovom programe.**

## DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

- Žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme do stanoveného termínu.
- V žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie.
- Žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy.
- Žiadosť nezodpovedá stanoveným oblastiam podpory a cieľom programu uvedeným vo výzve.

## PROCES POSUDZOVANIA

Proces posudzovania podaných projektov je trojstupňový:

1. **odporúčanie projektovej koordinátorky** – projektová koordinátorka hodnotí, či projekt prišiel v stanovenom termíne uzávierky, či bol riadne registrovaný a zaslaný v registračnom systéme v určenom termíne uzávierky, či projekt spĺňa všetky technické kritériá a či boli vyplnené a elektronicky doručené všetky povinné prílohy.
2. **odporúčanie hodnotiacej komisie** – hodnotiaca komisia posudzuje predložený projekt po obsahovej stránke podľa špecifických kritérií stanovených pre daný program. Každý projekt hodnotia nezávisle od seba členovia odbornej hodnotiacej komisie, ktorú tvoria odborníci z podporovaných oblastí v grantovom programe. Člen odbornej hodnotiacej komisie prideliť projektu maximálne 10 bodov aj so zdôvodnením svojho návrhu. Celkové hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet číselných vyhodnotení. Projekty, ktoré dosiahli 70% a viac z maximálneho bodového hodnotenia môžu byť postúpené s konkrétnym návrhom výšky grantu na rozhodnutie správnej rady nadácie. Hodnotiaca komisia odporúča, či podporiť projekt bez výhrad, podporiť ho s podmienkou alebo nepodporiť ho.
3. **rozhodnutie správnej rady nadácie** – správna rada posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie, zohľadní jej stanovisko a v prípade výhrad vráti projekt na posúdenie hodnotiacej komisii. Správna rada Nadácie vykoná konečné rozhodnutie o podpore projektov. Správna rada ako aj členovia hodnotiacej komisie sú pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie grantu nezávislí a sú povinní predchádzať konfliktu záujmov. Pravidlá prevencie konfliktu záujmov, vychádzajú z Nadačnej listiny. Zároveň sa správna rada a členovia hodnotiacej komisie riadia Etickým kódexom Nadácie SPP.

## ZMLUVNÉ PODMIENKY GRANTU

- S úspešnými uchádzačmi o podporu uzatvorí nadácia Zmluvu o poskytnutí finančného príspevku.
- Finančné prostriedky budú poskytované príjemcovi grantu bezhotovostne, prevodom na účet, ktorý uviedol v registračnom formulári, ktorý zároveň bude uvedený v Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Refundácia finančných prostriedkov nie je možná. Čerpanie finančných prostriedkov je možné až po podpise zmluvy z oboch zmluvných strán.
- Podporený žiadateľ predloží nadácii záverečnú správu o realizácii projektu vrátane detailného vyúčtovania prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je potrebné zaslať výlučne elektronicky cez [www.nadaciaspp.egrant.sk](http://www.nadaciaspp.egrant.sk) do 15 dní od ukončenia projektu **najneskôr však do 15.11.2024**. Poštou netreba posilať nič. V rámci vyúčtovania projektu a záverečnej správy budú akceptované len tie výdavky, ktoré budú hradené z účtu, na ktorý bol poskytnutý grant.
- Súčasťou zúčtovania je záverečná správa o vyhodnotení projektu a splnení účelu grantu, vrátane kópií všetkých účtovných dokladov, **dokumentácia o prezentácii podpory projektu** zo strany **Nadácie SPP s použitím [loga Nadácie SPP](#)**, s priloženým informačno-propagačným materiálom o projekte. Prijímateľ grantu, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutého grantu, je povinný informovať Nadáciu SPP o vratke grantu a následne nevyčerpaný grant, resp. jeho nevyúčtovanú časť bezodkladne, najneskôr však do termínu vyúčtovania vrátiť na účet Nadácie SPP.

## MONITORING PROJEKTOV

Koordinátorka programu využíva k priebežnému monitoringu realizácie projektov telefonické konzultácie a návštevy podporených organizácií. Taktiež môže iniciovať stretnutie s príjemcom nadačného príspevku za účelom kontroly čerpania prostriedkov v priebehu realizácie projektu, vrátane účtovnej evidencie. Prijímatelia grantu priebežne informujú koordinátora o realizácii projektu, v zmysle pravidiel určených zmluvou informujú dostatočný čas vopred o konaní podujatia / aktivity projektu.

## POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI

Žiadosti sa podávajú prostredníctvom registračného formulára zverejneného na webovej stránke: <https://nadaciaspp.egrant.sk/>, kde sa žiadateľ musí zaregistrovať v registračnom online systéme. **Od 31.1.2021 stačí využiť jednu registráciu pre všetky žiadosti.**

Na uvedenej stránke sú presne stanovené kroky:

**KROK 1.** Registrujte sa kliknutím TU alebo v pravom hornom rohu – kliknutím na daný odkaz sa objavia kolónky, ktoré musí žiadateľ vyplniť, aby sa registroval:

- meno,
- priezvisko,
- e-mail. E-mailová adresa, ktorú žiadateľ pri registrácii uvedie, zároveň slúži ako e-mail, na ktorý budú zasielané informácie (napr. stav žiadosti, zmluva, atď. ). **Je potrebné, aby si žiadateľ zapamätal prihlasovací e-mail a heslo a skontroloval si správnosť e-mailu,**
- **program – žiadateľ si vyberie program s názvom: Grantový program Opora 2024 do ktorého podá žiadosť. Na výber sa ukážu len tie programy, ktoré sú v danom**

Strana 6 z 8

**termíne otvorené, čiže do ktorých si môže žiadosť podať (následne po prihlásení do systému pod svojim kontom, môže podať žiadosť aj pre iné aktuálne otvorené programy),**

- heslo,
- potvrdenie hesla,
- zaškrtné políčko, čím udelí prevádzkovateľovi súhlas so spracúvaním vyššie uvedených údajov za účelom registrácie. Súhlas má právo kedykoľvek odvolať. Údaje o spracúvaní

osobných údajov nájde na webovom sídle prevádzkovateľa v časti ochrana osobných údajov,

- zaškrtné overenie, že nie je robot a zaregistruje sa.

**KROK 2. Kliknite na potvrdzovací e-mail** - slúži na účel overenia správnosti e-mailovej adresy žiadateľa, ktorú uviedol pri registrácii. Na ten mu bude odoslaný e-mail s linkom, prostredníctvom ktorého potvrdí správnosť svojej e-mailovej adresy. V prípade, ak žiadateľ e-mail nedostal, je potrebné, aby si skontroloval i nevyžiadanú poštu, obzvlášť, ak sa prihlasuje z adresy gmail alebo má nastavenú silnú ochranu účtu. Ak potvrdzovací e-mail neprišiel ani do nevyžiadanej pošty (spam), nie je potrebné registráciu opakovať, ale treba kontaktovať technickú pomoc na t. 0949 428 239.

**KROK 3. Prihláste sa do formulára svojimi prihlasovacími údajmi.** Ak žiadateľ zabudol svoje prihlasovacie meno/email a heslo, klikne na zabudnuté heslo (alebo v pravom hornom rohu) napíše do kolónky prihlasovacie meno a zaškrtné políčko overenie, že nie je robot, čím sa mu zobrazí na stránke informácia, že žiadosť o zmenu zabudnutého hesla mu bola úspešne zaslaná. Na jeho e-mail príde informácia, že požiadal o zmenu hesla a že si ho môže na nasledovnej adrese prekliknutím priamo na odkaze zmeniť. Na presmerovanom odkaze sa ukáže, že jeho požiadavka na zmenu zabudnutého hesla bola korektná, a že má zadať svoje nové heslo, a tak sa žiadateľ môže opäť prihlásiť.

**KROK 4. Vyplňte a odošlite formulár.** Do online formuláru má žiadateľ možnosť vstupovať opakovane a meniť jeho obsah až do dátumu uzávierky grantového programu, resp. do odoslania svojej žiadosti o grant. Po dátume uzávierky, resp. odoslani žiadosti o grant si bude môcť svoju žiadosť už iba prečítať, bez možnosti uvádzania ďalších zmien.

Pozn.: Do systému je potrebné vložiť aj **povinné prílohy**, konkrétne:

- doklad o vedení bankového účtu,
- stanovky, nadačnú listinu resp. štatút organizácie,
- potvrdenie o pridelení IČO,
- doklad o menovaní štatutárneho zástupcu.

Žiadosti sú riadne podané len v prípade **ak sú odoslané v elektronickom systéme s povinnými prílohami do stanoveného termínu uzávierky. Žiadosť nie je potrebné zaslať poštou.**

**AKÉ ĎALŠIE INFORMÁCIE POTREBUJEM**

Bližšie informácie o Nadácii SPP sú dostupné na stránke: [www.nadaciaspp.sk](http://www.nadaciaspp.sk), kde sú k dispozícii aj informácie o ďalších pripravovaných výzvach, ako aj dôležité termíny. Odporúčame sledovať.

#### **KONTAKT:**

Konzultácie sú poskytované výhradne e-mailom a telefonicky.

Konzultácie vám radi poskytne programová koordinátorka Ing. Tatiana Šoltýsová, kontakt: 0918 548 598.

#### **Nadácia SPP**

Mlynské Nivy 44/A

825 11 Bratislava

web: [www.nadaciaspp.sk](http://www.nadaciaspp.sk)

fb: <https://www.facebook.com/NadaciaSpp>

email: [projekty@nadaciaspp.sk](mailto:projekty@nadaciaspp.sk)