

Priložte ruku k dielu! Zamestnanecký grantový program 2024

ZÁMER PROGRAMU

Nadácia SPP je prostredníctvom množstva podporených organizácií a podporených verejnoprospešných projektov dlhodobo prítomná vo všetkých regiónoch Slovenska. Uplatňovanie princípov zodpovedného podnikania, založenými na koncepte ESG je neoddeliteľnou súčasťou pôsobenia spoločnosti Slovenský plynárenský priemysel, a. s. („SPP“) na slovenskom trhu.

Ceníme si zamestnancov, ktorí aj popri svojej každodennej práci a povinnostiach majú energiu a záujem venovať sa verejnoprospešným aktivitám v prospech svojej komunity.

Úsilie zamestnancov a zamestnankyň SPP, ktorým záleží na dianí vo svojom okolí podporíme už po 19. krát prostredníctvom Zamestnaneckého grantového programu.

Cieľom Zamestnaneckého grantového programu Nadácie SPP je vytvoriť príležitosť pre zamestnancov SPP využiť časť nadačných asignačných zdrojov a sprostredkovať pomoc podľa vlastného rozhodnutia a kde bude najmä ich osobnou zásluhou dobre využitá. Preto, ak aj Vy máte pocit, že vo Vašom okolí treba podporiť niečo správne, je Vám sympatická práca niektorej neziskovej organizácie, alebo dokonca už dlhšiu dobu spolupracujete s nejakou organizáciou, či chcete podporiť jednotlivca v nepriaznivej životnej situácii, nové kolo Zamestnaneckého grantového programu Nadácie SPP („ZGP“) je určené práve Vám. Vďaka skúsenostiam z podpory a realizácie **826 projektov** zamestnancov za predchádzajúcich **18 rokov**, sme presvedčení, že aktívne prispievame ku komunitnému rozvoju Slovenska.

Oblasti podpory:

- Vzdelávanie a voľnočasové aktivity detí a mládeže
- Rozvoj a ochrana životného prostredia
- Športové aktivity a zdravý životný štýl
- Rozvoj kultúry a komunitného života
- Ochrana zdravia, poskytovanie sociálnej pomoci a podpora znevýhodnených skupín
- Iné filantropické aktivity

Subjekty, ktoré môžete podporiť:

- Mimovládne neziskové organizácie
- Školy a školské zariadenia, centrá voľného času
- Obce a mestá
- Kultúrne inštitúcie
- Športové kluby
- Iné neziskové organizácie
- Jednotlivcov, rodiny s deťmi, nachádzajúce sa v ťažkých životných situáciách, resp. situáciách vyžadujúcich mimoriadne alebo zvýšené výdavky

KTO MÔŽE POŽIADAŤ O GRANT

Do programu sa môže zapojiť LEN zamestnanec SPP (do programu sa nemôžu zapojiť zamestnanci spoločností SPP - distribúcia, a.s. a eustream, a.s.).

Zamestnanci musia byť:

- v hlavnom pracovnom pomere (nie brigádnici),
- s ukončenou skúšobnou lehotou.

Zamestnanec nesmie byť vo výpovednej lehote.

Jeden zamestnanec môže predložiť len jeden projekt.

VÝŠKA FINANČNEJ PODPORY

V tomto ročníku je na podporu verejnoprospešných projektov v rámci ZGP **vyčlenených celkovo 30 000 eur**. Maximálna celková výška podpory, ktorú môže získať zamestnanec predkladajúci projekt je **1 500 eur**.

ČASOVÝ HARMONOGRAM PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ

12. februára 2024	Vyhlásenie programu
3. marca 2024, do 24.00 h	Uzávierka predkladania projektov
4. marca – 17. marca 2024	Hodnotenie projektov odbornými hodnotiacimi komisiami
18. marca 2024	Zverejnenie podporených projektov
apríl – september 2024	Realizácia podporených projektov
do 15. októbra 2024	Záverečné správy a vyúčtovanie podporených projektov

AKÉ PROJEKTY PODPORÍME

- **Podpora organizácií pracujúcich s ľuďmi so zdravotným znevýhodnením, sociálne znevýhodnenými či seniormi** (napr. muzikoterapia, arteterapia, či rôzne záujmové a športové aktivity pre ľudí v centrách, kluboch).
- **Projekty pre znevýhodnené deti so špeciálnymi potrebami** (napr. stimulujúce a významné aktivity, ktoré zodpovedajú intelektuálnym a kreatívnym potrebám nadaných detí, detí s PAS a pod.)
- **Projekty podporujúce talentované deti a mládež** (napr. v oblasti športu alebo umenia – hudba, literatúra, výtvarné umenie)
- **Rozvoj komunitného života** (napr. vytváranie miest na spoločné trávenie voľného času, realizácia komunitných podujatí, ako sú festivaly, trhy a iné aktivity, ktoré posilňujú pocit spolupatričnosti a jednoty v komunite).
- **Projekty na zlepšenie vzdelávania** (spolupráca zamestnanca s vybranou materskou, základnou alebo strednou školou).
- **Podpora regionálneho turizmu a zlepšovanie informovanosti** (napr. obnova turistických chodníkov, značenia turistických trás a cyklotrás, oprava historických objektov alebo propagácia zaujímavostí regiónu).
- **Ochrana, obnova alebo zveľadenie životného prostredia** (napr. revitalizácia verejných priestorov s významom pre miestnu komunitu ako sú parky, námestíčka, malé oddychové zóny, údržba a výsadba zelene, separovanie odpadu).
- **Originálne a inovatívne charitatívne projekty realizované v prospech iných osôb** (napr. školské charitatívne aktivity).

- **Zlepšenie činnosti miestneho klubu, spolku, škôlky, materského či rodinného centra** (napr. revitalizácia priestranstva, edukačné pomôcky).
- **Športové aktivity** (napr. podpora voľno-časových aktivít detí a mládeže, rozvoj možností pre zmysluplné trávenie voľného času - záujmové aktivity, šport, umelecké aktivity, rozvoj zručností, neformálne vzdelávanie a pod.).
- **Kultúrne aktivity** (napr. aktivity amatérskych divadiel, folklórnych súborov, kultúrnych spolkov, festivalových aktivít mladých ľudí a iných umeleckých aktivít, ktoré prispievajú k rozmanitosti nášho kultúrneho dedičstva).
- **Adresná pomoc jednotlivcom, ktorí sa vplyvom choroby, zdravotného postihnutia ocitli v ťažkých životných situáciách** (napr. podpora rehabilitačných pobytov a rehabilitačných pomôcok pre zdravotne znevýhodnených).
- **Iné zmysluplné aktivity realizované v regiónoch Slovenska.**

V PROGRAME NEPODPORÍME

- študijné pobyty, výskumné a vedecké projekty;
- rekonštrukcie budov (napr. výmena okien, podláh, oprava strechy, oprava sociálnych zariadení a pod.);
- budovanie infraštruktúry (napr. kanalizácia, plynofikácia a pod.);
- projekty realizované dodávateľsky, len nákup vybavenia bez nadväzných verejnoprospešných a dobrovoľníckych aktivít, výnimkou je adresná pomoc jednotlivcom, ktorí sa vplyvom choroby alebo zdravotného znevýhodnenia ocitli v ťažkých životných situáciách;
- rekonštrukciu národných kultúrnych pamiatok;
- extrémisticky zamerané projekty;
- zveľaďovanie súkromného majetku fyzických osôb (aj za verejnoprospešným účelom);
- projekty, na realizácii ktorých zamestnanec nebude aktívne participovať;
- projekty realizované v zahraničí;
- mzdy a odmeny pre predkladateľov a realizátorov projektu.

KRITÉRIA POSUDZOVANIA

(A) Filozofia a kvalita projektu (5 bodov)

Medzi najdôležitejšie aspekty posudzovania filozofie a kvality samotného projektu patrí:

- obsahový súlad projektu s cieľmi a zámerom grantového programu a myšlienková prepracovanosť projektu - zrozumiteľnosť, prehľadnosť, výstižnosť;
- verejno-prospešnosť projektu – výstupy projektu budú slúžiť otvorenej, širšej komunite a projekt bude mať verejnoprospešný charakter;
- dobrovoľnícky rozmer projektu a miera aktivizácie lokálnej komunity - vklad zamestnanca do projektu – miera účasti zamestnanca na príprave a aktivitách projektu. Príspevok predkladateľa môže byť finančný aj nefinančný: formou odpracovaných dobrovoľníckych hodín, darovať môže svoje zručnosti, vedomosti (napr. formou konzultácií, výučbou). Projekt prispeje k rozvoju spolupráce viacerých zainteresovaných skupín (napr. miestnych obyvateľov, samosprávy, mimovládnych organizácií);

- regionálny rozmer – projekt vychádza z aktuálnych potrieb daného regiónu a je prínosný v danej komunite;
- inovatívnosť – projekt je originálny a nápaditý;

(B) Realizovateľnosť projektu a spracovanie výstupu (3 body)

- realizovateľnosť projektu – projekt je realizovateľný, postavený na reálnych cieľoch, predkladateľ projektu je zároveň aj jeho realizátorom;
- jasný realizačný plán s jednotlivými krokmi v časovom harmonograme
- ucelenosť deklarovaného výstupu, nadväznosť cieľov a výstupov

(C) Finančná stránka (2 body)

- finančná efektívnosť projektu – rozpočet projektu je zvolený efektívne a každá položka rozpočtu súvisí s reálnymi aktivitami projektu a napĺňaním jeho cieľov;
- primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu

PODMIENKY ŽIADOSTI O GRANT

- Aktivity projektu musia byť zrealizované v období **do 30.09.2024**.
- Žiadateľ projektu musí byť hlavným nositeľom realizácie projektu.
- Žiadosť o grant musí byť zaregistrovaná a odoslaná v elektronickom systéme nadácie.
- Jeden žiadateľ môže podať **maximálne 1 žiadosť** v rámci tejto výzvy.
- Žiadateľ musí v elektronickom systéme vyplniť všetky požadované informácie a priložiť všetky povinné prílohy.

DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

- žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme do stanoveného termínu,
- v žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie,
- žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy,
- žiadosť nezodpovedá stanoveným oblastiam podpory a cieľom programu uvedeným vo výzve.

PROCES POSUDZOVANIA

Proces posudzovania podaných projektov je trojstupňový:

1. **odporúčanie projektovej koordinátorky** – projektová koordinátorka hodnotí, či projekt prišiel v stanovenom termíne uzávierky, či bol riadne registrovaný a zaslaný v registračnom systéme v určenom termíne uzávierky, či projekt spĺňa všetky technické kritériá a či boli vyplnené a elektronicky doručené všetky povinné prílohy.
2. **odporúčanie hodnotiacej komisie** – hodnotiaca komisia posudzuje predložený projekt po obsahovej stránke podľa špecifických kritérií stanovených pre daný program. Každý projekt hodnotia nezávisle od seba členovia odbornej hodnotiacej komisie. Člen odbornej

hodnotiacej komisie prideli projektu maximálne 10 bodov aj so zdôvodnením svojho návrhu. Celkové hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet číselných vyhodnotení. Projekty, ktoré dosiahli 70% a viac z maximálneho bodového hodnotenia môžu byť postúpené s konkrétnym návrhom výšky grantu na rozhodnutie správnej rady nadácie. Hodnotiaca komisia odporúča, či podporiť projekt bez výhrad, podporiť ho s podmienkou alebo nepodporiť ho.

3. **rozhodnutie správnej rady nadácie** – správna rada posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie, zohľadní jej stanovisko a v prípade výhrad vráti projekt na posúdenie hodnotiacej komisie. Správna rada nadácie vykoná konečné rozhodnutie o podpore projektov. Správna rada ako aj členovia hodnotiacej komisie sú pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie grantu nezávislí a sú povinní predchádzať konfliktu záujmov. Pravidlá prevencie konfliktu záujmov, vychádzajú z Nadačnej listiny. Zároveň sa správna rada a členovia hodnotiacej komisie riadia Etickým kódexom Nadácie SPP.

ZMLUVNÉ PODMIENKY GRANTU

- S úspešnými uchádzačmi o podporu uzatvorí nadácia Zmluvu o poskytnutí finančného príspevku (zmluvu o poskytnutí finančného príspevku podpisuje samotný zamestnanec/zamestnankyňa spoločnosti SPP).
- Finančné prostriedky budú poskytované príjemcovi grantu bezhotovostne, prevodom na účet, ktorý uviedol v registračnom formulári, ktorý zároveň bude uvedený v Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Refundácia finančných prostriedkov nie je možná. Čerpanie finančných prostriedkov je možné až po podpise zmluvy z oboch zmluvných strán.
- Podporený žiadateľ predloží nadácii záverečnú správu o realizácii projektu vrátane detailného vyúčtovania prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je potrebné zaslať výlučne elektronicky cez www.nadaciaspp.egrant.sk do 15 dní od ukončenia projektu najneskôr však do 15.10.2024. Poštou netreba posilať nič. V rámci vyúčtovania projektu a záverečnej správy budú akceptované len tie výdavky, ktoré budú hradené z účtu, na ktorý bol poskytnutý grant. Súčasťou zúčtovania je záverečná správa o vyhodnení projektu a splnení účelu grantu, vrátane kópií všetkých účtovných dokladov, **dokumentácia o prezentácii projektu ako aj skutočnosti, že, projekt podporila Nadácia SPP - s použitím [loga Nadácie SPP](#)**, s priloženým informačno-propagačným materiálom o projekte. Prijímateľ grantu, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutého grantu, je povinný informovať Nadáciu SPP o vratke grantu a následne nevyčerpaný grant, resp. jeho nevyúčtovanú časť bezodkladne, najneskôr však do termínu vyúčtovania vrátiť na účet Nadácie SPP.

MONITORING PROJEKTOV

Koordinátor programu využíva k priebežnému monitoringu realizácie projektov telefonické konzultácie a návštevy podporených organizácií. Taktiež môže iniciovať stretnutie s príjemcom nadačného príspevku za účelom kontroly čerpania prostriedkov v priebehu realizácie projektu, vrátane účtovnej evidencie. Prijímatelia grantu priebežne informujú koordinátora o realizácii projektu, v zmysle pravidiel určených zmluvou informujú dostatočný čas vopred o konaní podujatia / aktivity projektu.

POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI

Žiadosti sa podávajú prostredníctvom registračného formulára zverejneného na webovej stránke: <https://nadaciaspp.egrant.sk/>, kde sa žiadateľ musí zaregistrovať v registračnom online systéme. **Od 31.1.2021 stačí využiť jednu registráciu pre všetky žiadosti.**

Na uvedenej stránke sú presne stanovené kroky:

KROK 1. Registrujte sa kliknutím TU alebo v pravom hornom rohu – kliknutím na daný odkaz sa objavia kolónky, ktoré musí žiadateľ vyplniť, aby sa registroval:

- meno,
- priezvisko,
- e-mail. E-mailová adresa, ktorú žiadateľ pri registrácii uvedie, zároveň slúži ako e-mail, na ktorý budú zasielané informácie (**napr. stav žiadosti, zmluva, atď.**). **Je potrebné, aby si žiadateľ zapamätal prihlasovací e-mail a heslo a skontroloval si správnosť e-mailu,**
- **program – žiadateľ si vyberie program s názvom: Zamestnanecký grantový program 2024, do ktorého podá žiadosť.** Na výber sa ukážu len tie programy, ktoré sú v danom termíne otvorené, čiže do ktorých si môže žiadosť podať (následne po prihlásení do systému pod svojim kontom, môže podať žiadosť aj pre iné aktuálne otvorené programy),
- **heslo,**
- **potvrdenie hesla,**
- zaškrtnie políčko, čím udelí prevádzkovateľovi súhlas so spracúvaním vyššie uvedených údajov za účelom registrácie. Súhlas má právo kedykoľvek odvolať. Údaje o spracúvaní
- osobných údajov nájde na webovom sídle prevádzkovateľa v časti ochrana osobných údajov,
- zaškrtnie overenie, že nie je robot a zaregistruje sa.

KROK 2. Kliknite na potvrdzovací e-mail - slúži na účel overenia správnosti e-mailovej adresy žiadateľa, ktorú uviedol pri registrácii. Na ten mu bude odoslaný e-mail s linkom, prostredníctvom ktorého potvrdí správnosť svojej e-mailovej adresy. V prípade, ak žiadateľ e-mail nedostal, je potrebné, aby si skontroloval i nevyžiadanú poštu, obzvlášť, ak sa prihlasuje z adresy gmail alebo má nastavenú silnú ochranu účtu. Ak potvrdzovací e-mail neprišiel ani do nevyžiadanej pošty (spam), nie je potrebné registráciu opakovať, ale treba kontaktovať technickú pomoc na t. 0949 428 239.

KROK 3. Prihláste sa do formulára svojimi prihlasovacími údajmi. Ak žiadateľ zabudol svoje prihlasovacie meno/email a heslo, klikne na zabudnuté heslo (alebo v pravom hornom rohu) napíše do kolónky prihlasovacie meno a zaškrtnie políčko overenie, že nie je robot, čím sa mu zobrazí na stránke informácia, že žiadosť o zmenu zabudnutého hesla mu bola úspešne zaslaná. Na jeho e-mail príde informácia, že požiadal o zmenu hesla a že si ho môže na nasledovnej adrese prekliknutím priamo na odkaze zmeniť. Na presmerovanom odkaze sa ukáže, že jeho požiadavka na zmenu zabudnutého hesla bola korektná, a že má zadať svoje nové heslo, a tak sa žiadateľ môže opäť prihlásiť.

KROK 4. Vyplňte a odošlite formulár. Do online formuláru má žiadateľ možnosť vstupovať opakovane a meniť jeho obsah až do dátumu uzávierky grantového programu, resp. do odoslania svojej žiadosti o grant. Po dátume uzávierky, resp. odoslania žiadosti o grant si bude môcť svoju žiadosť už iba prečítať, bez možnosti uvádzania ďalších zmien.

Pozn.: Do systému je potrebné vložiť aj **povinné prílohy**, konkrétne:

- doklad o vedení bankového účtu
- stanovy, štatút, nadačnú listinu, alebo iný zriaďovací dokument spolupracujúcej organizácie
- v prípade podpory jednotlivca zašle predkladateľ projektu spolu so žiadosťou aj ním podpísané čestné vyhlásenie podľa zverejneného vzoru, že jednotlivец, ktorému má byť podpora poskytnutá sa vplyvom úrazu, choroby, či zdravotného postihnutia ocitol v ťažkej životnej situácii alebo hmotnej núdzi.

Žiadosti sú riadne podané len v prípade **ak sú odoslané v elektronickom systéme s povinnými prílohami do stanoveného termínu uzávierky. Žiadosť nie je potrebné zaslať poštou.**

AKÉ ĎALŠIE INFORMÁCIE POTREBUJEM

Bližšie informácie o Nadácii SPP sú dostupné na stránke: www.nadaciaspp.sk, kde sú k dispozícii aj informácie o ďalších pripravovaných výzvach, ako aj dôležité termíny. Odporúčame sledovať.

KONTAKT:

Konzultácie sú poskytované výhradne e-mailom a telefonicky.

Konzultácie vám rada poskytne projektová koordinátorka: **Mgr. Jana Zaicová** jana@nadaciaspp.sk, +421 918 479 683.

Nadácia SPP

Mlynské Nivy 44/A
825 11 Bratislava

web: www.nadaciaspp.sk

fb: <https://www.facebook.com/NadaciaSpp>

email: projekty@nadaciaspp.sk