

Grantový program Opora 2023

ZÁMER PROGRAMU

Nadácia SPP sa pomocou svojich programov snaží prispieť ku skvalitneniu starostlivosti o ľudí v nepriaznivej sociálnej situácii prostredníctvom podpory modelových, inovatívnych a progresívnych prístupov. Chce pomôcť riešiť problémy a aktívne vytvárať príležitosti pre verejnú diskusiu. Preto už dvanásť rok realizujeme grantový program na podporu znevýhodnených skupín obyvateľstva.

V programe OPORA sa už dlhodobo snažíme podporovať projekty, ktoré vychádzajú z aktuálnych potrieb ľudí, ktorí sú znevýhodnení, podporujú ich spoluúčasť na zmenách, ktoré majú smerovať k zvýšeniu kvality ich života a k aktivizácii ich potenciálu. Do roku 2022 Nadácia SPP v tomto programe prerozdělila financie na aktivity klientov vo výške vyše 990 tisíc EUR. Naším zámerom je podporiť organizácie a inštitúcie poskytujúce sociálne služby v tom, aby uľahčili ľuďom so znevýhodnením ich plnohodnotné zapojenie sa do spoločnosti. Veríme, že je možné plánovať sociálne služby tak, aby vychádzali z individuálnych potrieb klientov, viedli ich k samostatnosti a umožňovali im čo najplnohodnotnejšiu účasť na spoločenskom živote.

Za jeden z efektívnych nástrojov na dosiahnutie sociálneho začleňovania znevýhodnených skupín považujeme tvorbu a realizáciu **Individuálnych plánov rozvoja**. V programe OPORA je naša podpora určená pre konkrétnych klientov **všetkých poskytovateľov sociálnych služieb, organizácií aj inštitúcií venujúcich sa ľuďom so špeciálnymi potrebami**, ktorí sa rozhodli plánovať svoje služby podľa osobných cieľov, potrieb a schopností svojich klientov. Pod znevýhodnenými skupinami obyvateľstva rozumieme: **telesne, mentálne alebo zmyslovo znevýhodnených ľudí, opustené alebo inak ohrozené deti a mládež, týrané ženy, opustených starších ľudí, ľudí bez domova atď.** Naším zámerom je podporiť tvorbu a realizáciu individuálnych plánov rozvoja osobnosti klientov v zariadeniach sociálnej starostlivosti a prispieť tak k zvyšovaniu kvality života konkrétnych ľudí so špeciálnymi potrebami.

KTO MÔŽE POŽIADAŤ O GRANT

- mimovládne organizácie: neziskové organizácie poskytujúce verejno-prospešné služby; občianske združenia; účelové zariadenia cirkvi; nadácie; neinvestičné fondy,
- organizácie poskytujúce sociálne služby a zariadenia poskytujúce sociálne služby, (napr. domovy sociálnych služieb, stanice SOS, denné stacionáre, chránené bývanie);
- špeciálne školy;
- obce a mestá (v prípade, že sú zriaďovateľom zariadenia)
- iné subjekty, poskytovatelia sociálnej pomoci.

CIEĽOVÉ SKUPINY

- telesne, mentálne a zmyslovo znevýhodnení ľudia;
- deti a mládež so znevýhodnením;

- seniory;
- ženy a deti v krízových centrách;
- iné sociálne znevýhodnené skupiny obyvateľov (drogový závislí, ľudia bez domova a pod.).

O PODPORU SA NEMÔŽU UCHÁDZAŤ

- centrá pedagogicko-psychologickej prevencie;
- centrá voľného času;
- materské centrá, materské školy, základné školy a stredné školy;
- rehabilitačné strediská,
- kluby dôchodcov, denné centrum dôchodcov, jedálne pre dôchodcov.

VÝŠKA FINANČNEJ PODPORY

Celková suma určená na prerozdelenie v tomto ročníku je **60 000 €**. Maximálna výška podpory na jeden projekt je **1 500 €**. Jeden žiadateľ môže predložiť maximálne **1 projekt**.

ČASOVÝ HARMONOGRAM PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ

06. marca 2023	Vyhlasenie programu
26. marca 2023, do 24.00 h	Uzávierka predkladania projektov
27. marca – 16. apríla 2023	Hodnotenie projektov odbornými hodnotiacimi komisiami
17. apríla 2023	Zverejnenie podporených projektov
apríl – október 2023	Realizácia podporených projektov
do 15. novembra 2023	Záverečné správy a vyúčtovanie podporených projektov

AKÉ PROJEKTY PODPORÍME

Podporíme projekty, ktorých zámerom je:

- zvýšiť alebo zlepšiť kvalitu života konkrétneho klienta – užívateľa sociálnych služieb;
- zlepšiť možnosti integrácie konkrétneho klienta do spoločnosti;
- podporiť zručnosti klienta, ktoré povedú k vytvoreniu a udržaniu kontaktov s ľuďmi z bežného života;
- umožniť konkrétnemu klientovi v čo najväčšej možnej miere rozhodovať o svojom živote;
- poskytovať sociálne služby, ktoré budú vychádzať z individuálnych potrieb konkrétneho klienta;
- realizovať aktivity, ktoré budú smerovať k väčšej nezávislosti a samostatnosti konkrétneho klienta;

- realizovať aktivity, ktoré budú smerovať k aktivizácii konkrétneho klienta a budú zlepšovať jeho zručnosti a schopnosti.

Predkladaný projekt musí byť zameraný na individuálny plán rozvoja jedného konkrétneho klienta (IPRO).

IPRO zahŕňa opis konkrétnych potrieb a služieb, ktorý klientovi slúži na to, aby bol schopný čo najsamostatnejšie fungovať v bežnej spoločnosti. Tento plán by mal zahŕňať aj spôsob, akým budú klientove potreby pokryté a naplnené.

V PROGRAME NEPODPORÍME

- mzdové náklady zamestnancov,
- prevádzkové náklady organizácie,
- investičné náklady,
- rehabilitačné pobyty, rehabilitačné tábory pre klientov,
- nákup zdravotníckych pomôcok bez nadväzujúceho konkrétneho individuálneho plánu rozvoja klienta (popisu aktivít, ktoré klient realizuje vďaka zdravotníckej pomôcke),
- náklad na zriadenie/zariadenie terapeutických miestností/učební bez nadväzujúceho konkrétneho individuálneho plánu rozvoja klienta.

KRITÉRIÁ POSUDZOVANIA

(A) Filozofia a kvalita projektu (5 bodov)

- obsahový súlad s cieľom výzvy s dôrazom na zámer programu;
- myšlienková prepracovanosť projektu - zrozumiteľnosť, prehľadnosť, výstižnosť;

Medzi najdôležitejšie aspekty posudzovania filozofie a kvality samotného projektu patrí:

Kvalitný IPRO je taký, ktorý má:

- v centre samotného klienta - človeka so špecifickými potrebami; klient je počas plánovania skutočným partnerom;
- zohľadňuje individuálne schopnosti a zručnosti klienta;
- do individuálneho plánovania sú zapojení aj ľudia, ktorí tvoria podpornú sieť klienta – rodina, priatelia, blízke osoby atď.;
- podporuje klienta v zručnostiach, ktoré mu pomôžu zapojiť sa do bežného života mimo zariadenia sociálnych služieb a vytvoriť a udržať kontakty s ľuďmi z bežného života.

(B) Realizovateľnosť projektu a spracovanie výstupu (3 body)

- jasný realizačný plán s jednotlivými krokmi v časovom harmonograme;
- ucelenosť deklarovaného výstupu a nadväznosť cieľov a výstupov;

(C) Finančná stránka (2 body)

- primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu.

PODMIENKY ŽIADOSTI O GRANT

- Aktivita projektu musia byť zrealizované v období **do 31.10.2023**.
- Žiadateľ projektu musí byť hlavným nositeľom realizácie projektu.
- Žiadosť o grant musí byť zaregistrovaná a odoslaná v elektronickom systéme nadácie.
- Jeden žiadateľ môže podať **maximálne 1 žiadosť** v rámci tejto výzvy.
- Žiadateľ musí v elektronickom systéme vyplniť všetky požadované informácie a priložiť všetky povinné prílohy.

DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

- Žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme do stanoveného termínu.
- V žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie.
- Žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy.
- Žiadosť nezodpovedá stanoveným oblastiam podpory a cieľom programu uvedeným vo výzve.

PROCES POSUDZOVANIA

Proces posudzovania podaných projektov je trojstupňový:

1. **odporúčanie projektovej koordinátorky** – projektová koordinátorka hodnotí, či projekt prišiel v stanovenom termíne uzávierky, či bol riadne registrovaný a zaslaný v registračnom systéme v určenom termíne uzávierky, či projekt spĺňa všetky technické kritériá a či boli vyplnené a elektronicky doručené všetky povinné prílohy.
2. **odporúčanie hodnotiacej komisie** – hodnotiaca komisia posudzuje predložený projekt po obsahovej stránke podľa špecifických kritérií stanovených pre daný program. Každý projekt hodnotia nezávisle od seba členovia odbornej hodnotiacej komisie, ktorú tvoria odborníci z podporovaných oblastí v grantovom programe. Člen odbornej hodnotiacej komisie prideli projekt maximálne 10 bodov aj so zdôvodnením svojho návrhu. Celkové hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet číselných vyhodnotení. Projekty, ktoré dosiahli 70% a viac z maximálneho bodového hodnotenia môžu byť postúpené s konkrétnym návrhom výšky grantu na rozhodnutie správnej rady nadácie. Hodnotiaca komisia odporúča, či podporiť projekt bez výhrad, podporiť ho s podmienkou alebo nepodporiť ho.
3. **rozhodnutie správnej rady nadácie** – správna rada posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie, zohľadní jej stanovisko a v prípade výhrad vráti projekt na posúdenie hodnotiacej komisie. Správna rada Nadácie vykoná konečné rozhodnutie o podpore projektov. Správna rada ako aj členovia hodnotiacej komisie sú pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie grantu nezávislí a sú povinní predchádzať konfliktu záujmov. Pravidlá prevencie konfliktu záujmov, vychádzajú z Nadačnej listiny. Zároveň sa správna rada a členovia hodnotiacej komisie riadia Etickým kódexom Nadácie SPP.

ZMLUVNÉ PODMIENKY GRANTU

- S úspešnými uchádzačmi o podporu uzatvorí nadácia Zmluvu o poskytnutí finančného príspevku.
- Finančné prostriedky budú poskytované príjemcovi grantu bezhotovostne, prevodom na účet, ktorý uviedol v registračnom formulári, ktorý zároveň bude uvedený v Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Refundácia finančných prostriedkov nie je možná. Čerpanie finančných prostriedkov je možné až po podpise zmluvy z oboch zmluvných strán.
- Podporený žiadateľ predloží nadácii záverečnú správu o realizácii projektu vrátane detailného vyúčtovania prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je potrebné zaslať výlučne elektronicky cez www.nadaciaspp.egrant.sk do 15 dní od ukončenia projektu **najneskôr však do 15.11.2023**. Poštou netreba posilať nič. V rámci vyúčtovania projektu a záverečnej správy budú akceptované len tie výdavky, ktoré budú hrazené z účtu, na ktorý bol poskytnutý grant.
- Súčasťou zúčtovania je záverečná správa o vyhodnotení projektu a splnení účelu grantu, vrátane kópií všetkých účtovných dokladov, **dokumentácia o prezentácii podpory projektu** zo strany **Nadácie SPP s použitím loga Nadácie SPP**, s priloženým informačno-propagačným materiálom o projekte. Prijímateľ grantu, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutého grantu, je povinný informovať Nadáciu SPP o vratke grantu a následne nevyčerpaný grant, resp. jeho nevyúčtovanú časť bezodkladne, najneskôr však do termínu vyúčtovania vrátiť na účet Nadácie SPP.

MONITORING PROJEKTOV

Koordinátorka programu využíva k priebežnému monitoringu realizácie projektov telefonické konzultácie a návštevy podporených organizácií. Taktiež môže iniciovať stretnutie s príjemcom nadačného príspevku za účelom kontroly čerpania prostriedkov v priebehu realizácie projektu, vrátane účtovnej evidencie. Prijímatelia grantu priebežne informujú koordinátora o realizácii projektu, v zmysle pravidiel určených zmluvou informujú dostatočný čas vopred o konaní podujatia / aktivity projektu.

POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI

Žiadosti sa podávajú prostredníctvom registračného formulára zverejneného na webovej stránke: <https://nadaciaspp.egrant.sk/>, kde sa žiadateľ musí zaregistrovať v registračnom online systéme. **Od 31.1.2021 stačí využiť jednu registráciu pre všetky žiadosti.**

Na uvedenej stránke sú presne stanovené kroky:

KROK 1. Registrujete sa kliknutím TU alebo v pravom hornom rohu – kliknutím na daný odkaz sa objavia kolónky, ktoré musí žiadateľ vyplniť, aby sa registroval:

- meno,
- priezvisko,
- e-mail. E-mailová adresa, ktorú žiadateľ pri registrácii uvedie, zároveň slúži ako e-mail, na ktorý budú zasielané informácie (napr. stav žiadosti, zmluva, atď.). Je potrebné, aby si žiadateľ zapamätal prihlasovací e-mail a heslo a skontroloval si správnosť e-mailu,

- program – žiadateľ si vyberie program s názvom: Grantový program Opora 2023 do ktorého podá žiadosť. Na výber sa ukážu len tie programy, ktoré sú v danom termíne otvorené, čiže do ktorých si môže žiadosť podať (následne po prihlásení do systému pod svojim kontom, môže podať žiadosť aj pre iné aktuálne otvorené programy),
- heslo,
- potvrdenie hesla,
- zaškrtnie políčko, čím udelí prevádzkovateľovi súhlas so spracúvaním vyššie uvedených údajov za účelom registrácie. Súhlas má právo kedykoľvek odvolať. Údaje o spracúvaní osobných údajov nájde na webovom sídle prevádzkovateľa v časti ochrana osobných údajov,
- zaškrtnie overenie, že nie je robot a zaregistruje sa.

KROK 2. Kliknite na potvrdzovací e-mail - slúži na účel overenia správnosti e-mailovej adresy žiadateľa, ktorú uviedol pri registrácii. Na ten mu bude odoslaný e-mail s linkom, prostredníctvom ktorého potvrdí správnosť svojej e-mailovej adresy. V prípade, ak žiadateľ e-mail nedostal, je potrebné, aby si skontroloval i nevyžiadanú poštu, obzvlášť, ak sa prihlasuje z adresy gmail alebo má nastavenú silnú ochranu účtu. Ak potvrdzovací e-mail neprišiel ani do nevyžiadanej pošty (spam), nie je potrebné registráciu opakovať, ale treba kontaktovať technickú pomoc na t. 0949 428 239.

KROK 3. Prihláste sa do formulára svojimi prihlasovacími údajmi. Ak žiadateľ zabudol svoje prihlasovacie meno/email a heslo, klikne na zabudnuté heslo (alebo v pravom hornom rohu) napíše do kolónky prihlasovacie meno a zaškrtnie políčko overenie, že nie je robot, čím sa mu zobrazí na stránke informácia, že žiadosť o zmenu zabudnutého hesla mu bola úspešne zaslaná. Na jeho e-mail príde informácia, že požiadal o zmenu hesla a že si ho môže na nasledovnej adrese prekliknutím priamo na odkaze zmeniť. Na presmerovanom odkaze sa ukáže, že jeho požiadavka na zmenu zabudnutého hesla bola korektná, a že má zadať svoje nové heslo, a tak sa žiadateľ môže opäť prihlásiť.

KROK 4. Vyplňte a odošlite formulár. Do online formuláru má žiadateľ možnosť vstupovať opakovane a meniť jeho obsah až do dátumu uzávierky grantového programu, resp. do odoslania svojej žiadosti o grant. Po dátume uzávierky, resp. odoslania žiadosti o grant si bude môcť svoju žiadosť už iba prečítať, bez možnosti uvádzania ďalších zmien.

Pozn.: Do systému je potrebné vložiť aj **povinné prílohy**, konkrétne:

- doklad o vedení bankového účtu,
- stanov, nadačnú listinu resp. štatút organizácie,
- potvrdenie o pridelení IČO,
- doklad o menovaní štatutárneho zástupcu.

Žiadosti sú riadne podané len v prípade **ak sú odoslané v elektronickom systéme s povinnými prílohami do stanoveného termínu uzávierky. Žiadosť nie je potrebné zaslať poštou.**

AKÉ ĎALŠIE INFORMÁCIE POTREBUJEM

Bližšie informácie o Nadácii SPP sú dostupné na stránke: www.nadaciaspp.sk, kde sú k dispozícii aj informácie o ďalších pripravovaných výzvach, ako aj dôležité termíny. Odporúčame sledovať.

KONTAKT:

Konzultácie sú poskytované výhradne e-mailom a telefonicky.

Konzultácie vám radi poskytne programová koordinátorka Ing. Tatiana Šoltýsová, kontakt: 0918 548 598, email: tatiana@nadaciaspp.sk.

Nadácia SPP

Mlynské Nivy 44/A

825 11 Bratislava

web: www.nadaciaspp.sk

fb: <https://www.facebook.com/NadaciaSpp>

email: projekty@nadaciaspp.sk