

## Interný grantový program Podpora jednotlivcov v núdzi

### ZÁMER PROGRAMU

Individuálna pomoc je prioritne smerovaná na plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, a to najmä ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou. Individuálne žiadosti v rámci grantového programu posudzuje správna rada Nadácie SPP s prihliadnutím na odporúčanie (splnenie formálnych náležitostí, adekvátnosť položiek, preverenie reálnosti potreby).

### CIEĽ PROGRAMU

- Poskytovanie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, a to najmä ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou;
- podpora jednotlivcov s postihnutím;
- pomoc v ťažkej životnej situácii.

### KTO MÔŽE POŽIADAŤ O GRANT

O finančnú podporu sa môžu uchádzať:

- **fyzické osoby**

### ČASOVÝ HARMONOGRAM PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ

Žiadosti sú prijímané priebežne počas celého roka. Žiadosti sa predkladajú vždy na najbližšie zasadnutie správnej rady Nadácie SPP. Žiadosti sú prijímané výlučne elektronicky prostredníctvom systému: <https://nadaciaspp.egrant.sk/>.

### OPRÁVNENÉ POLOŽKY

- zdravotnícke pomôcky,
- hygienické potreby,
- lieky, vitamíny, výživové doplnky,
- potraviny, ošatenie,
- liečba, terapie okrem rehabilitačných centier uvedených v neoprávnených položkách,
- iné (zabezpečenie nevyhnutných životných potrieb pre znevýhodnenú osobu).

**Položky z rozpočtu zakúpené pred podpisom zmluvy nie je možné spätne preplatiť!**

### V PROGRAME NEPODPORÍME

- nájomné,
- úhrada energií,
- nákup a oprava motorových vozidiel,
- rehabilitačné pobyty vo vybraných rehabilitačných centrách spolupracujúcich s APPA (AXIS International Rehabilitation Center, Centrum Svetielko, Centrum Liberta, Ceremina, Hendi Centrum, Ja sám, Physio Canis, o.z., Possibilitas, R1 – centrum intenzívnej terapie, Rehab Klinik, Slovenský Červený kríž a Adeli Medical Center).

## KRITÉRIA POSUDZOVANIA

### Formálne kritériá posudzovania

- obsahový súlad s cieľmi grantovej výzvy,
- k projektu sú predložené všetky potrebné prílohy,
- realizovateľnosť projektu – plánované aktivity projektu sú za daných podmienok predkladateľmi projektu úspešne realizovateľné,
- finančná efektívnosť projektu – požadované prostriedky sú v priamej nadväznosti na aktivity projektu, navrhovaný rozpočet zohľadňuje efektívne krytie nákladov, jednotlivé položky rozpočtu sú nevyhnutné pre realizáciu projektu.

## PODMIENKY ŽIADOSTI O GRANT

- Jeden žiadateľ môže podať **maximálne 1 žiadosť** v rámci tejto výzvy.
- Žiadateľ môže byť podporený max. jedenkrát za 12 mesiacov, v prípade ak dodá kompletne vyúčtovanie predchádzajúceho podporeného projektu spolu so záverečnou správou a fotodokumentáciou podporeného projektu.
- Žiadateľ musí vo formulári vyplniť všetky požadované informácie a priložiť všetky povinné prílohy.

## DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

- v žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie,
- žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy,
- žiadosť nezodpovedá stanoveným oblastiam podpory a cieľom programu uvedeným vo výzve.

## PROCES POSUDZOVANIA

Proces posudzovania podaných projektov je dvojstupňový:

1. **odporúčanie projektovej koordinátorky** – projektová koordinátorka hodnotí, či projekt prišiel v stanovenom termíne uzávierky, či projekt spĺňa všetky kritériá a či boli vyplnené všetky povinné prílohy.
2. **rozhodnutie správnej rady nadácie** – správna rada posúdi návrh správkyne, zohľadní jej stanovisko a v prípade výhrad vráti projekt na doplnenie. Správna rada nadácie vykoná konečné rozhodnutie o podpore projektov. Správna rada je pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie grantu nezávislá a je povinná predchádzať konfliktu záujmov. Pravidlá prevencie konfliktu záujmov, vychádzajú z Nadačnej listiny. Zároveň sa správna rada riadi Etickým kódexom Nadácie SPP.

## ZMLUVNÉ PODMIENKY GRANTU

V prípade, ak bude váš projekt podporený, uzavrie s vami Nadácia SPP zmluvu o poskytnutí finančného príspevku. Finančný príspevok vám bude poskytnutý po podpise zmluvy.

Podporený žiadateľ predloží nadácii **záverečnú správu o realizácii projektu** vrátane detailného vyúčtovania prostredníctvom e-grantu do termínu uvedeného v zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Vo vyúčtovaní neakceptujeme účtovné doklady na rozpočtové položky uhradené pred podpisom zmluvy.

Podporený žiadateľ, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutého grantu, je povinný informovať Nadáciu SPP o vratke grantu a následne nevyčerpaný grant, resp. jeho nevyúčtovanú časť bezodkladne, najneskôr však do termínu vyúčtovania vrátiť na účet Nadácie SPP.

## MONITORING PROJEKTOV

Projektová koordinátorka si vyhradzuje právo osobného stretnutia s prijímateľom grantu za účelom kontroly čerpania prostriedkov v priebehu realizácie projektu.

## POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI

Žiadosti sa podávajú prostredníctvom registračného formulára zverejneného na webovej stránke: <https://nadaciaspp.egrant.sk/>, kde sa žiadateľ musí zaregistrovať v registračnom online systéme. **Od 31.1.2021 stačí využiť jednu registráciu pre všetky žiadosti podávané rovnakým žiadateľom.**

Na uvedenej stránke sú presne stanovené kroky:

**KROK 1.** Registrujte sa kliknutím TU alebo v pravom hornom rohu – kliknutím na daný odkaz sa objavia kolónky, ktoré musí žiadateľ vyplniť, aby sa registroval:

- meno,
- priezvisko,
- e-mail. E-mailová adresa, ktorú žiadateľ pri registrácii uvedie, zároveň slúži ako e-mail, na ktorý budú zasielané informácie (**napr. stav žiadosti, zmluva, atď.** ). **Je potrebné, aby si žiadateľ zapamätal prihlasovací e-mail a heslo a skontroloval si správnosť e-mailu,**
- **program** – žiadateľ si vyberie program s názvom: **Podpora jednotlivcov v núdzi, do ktorého podá žiadosť. Na výber sa ukážu len tie programy, ktoré sú v danom termíne otvorené, čiže do ktorých si môže žiadosť podať (následne po prihlásení do systému pod svojim kontom, môže podať žiadosť aj pre iné aktuálne otvorené programy),**
- **heslo,**
- **potvrdenie hesla,**
- zaškrtnie políčko, čím udelí prevádzkovateľovi súhlas so spracúvaním vyššie uvedených údajov za účelom registrácie. Súhlas má právo kedykoľvek odvolať. Údaje o spracúvaní

osobných údajov nájde na webovom sídle prevádzkovateľa v časti ochrana osobných údajov,

- zaškrtnie overenie, že nie je robot a zaregistruje sa.

**KROK 2. Kliknite na potvrdzovací e-mail** - slúži na účel overenia správnosti e-mailovej adresy žiadateľa, ktorú uviedol pri registrácii. Na ten mu bude odoslaný e-mail s linkom, prostredníctvom ktorého potvrdí správnosť svojej e-mailovej adresy. V prípade, ak žiadateľ e-mail nedostal, je potrebné, aby si skontroloval i nevyžiadanú poštu, obzvlášť, ak sa prihlasuje z adresy gmail alebo má nastavenú silnú ochranu účtu. Ak potvrdzovací e-mail neprišiel ani do nevyžiadanej pošty (spam), nie je potrebné registráciu opakovať, ale treba kontaktovať technickú pomoc na t. 0949 428 239.

**KROK 3. Prihláste sa do formulára svojimi prihlasovacími údajmi.** Ak žiadateľ zabudol svoje prihlasovacie meno/email a heslo, klikne na zabudnuté heslo (alebo v pravom hornom rohu) napíše do kolónky prihlasovacie meno a zaškrtnie políčko overenie, že nie je robot, čím sa mu zobrazí na stránke informácia, že žiadosť o zmenu zabudnutého hesla mu bola úspešne zaslaná. Na jeho e-mail príde informácia, že požiadal o zmenu hesla a že si ho môže na nasledovnej adrese prekliknutím priamo na odkaze zmeniť. Na presmerovanom odkaze sa ukáže, že jeho požiadavka na zmenu zabudnutého hesla bola korektná, a že má zadať svoje nové heslo, a tak sa žiadateľ môže opäť prihlásiť.

**KROK 4. Vyplňte a odošlite formulár.** Do online formuláru má žiadateľ možnosť vstupovať opakovane a meniť jeho obsah až do dátumu uzávierky grantového programu, resp. do odoslania svojej žiadosti o grant. Po dátume uzávierky, resp. odoslani žiadosti o grant si bude môcť svoju žiadosť už iba prečítať, bez možnosti uvádzania ďalších zmien.

Povinné prílohy:

- **čestné prehlásenie o sociálnom znevýhodnení** žiadateľa - potvrdenie musí byť podpísané starostom/primátorom obce/mesta, prípadne príslušným úradom v danej obci, meste, kde žiadateľ žije.
- **čestné prehlásenie o zdravotnom znevýhodnení** musí byť podpísané ošetrovateľom lekárom. **Lekárske správy sa k projektu neprikladajú.**
- **potvrdenie o vedení účtu** - doklad preukazujúci, že predkladateľ projektu je majiteľom účtu (potvrdenie z banky alebo zmluva o vedení účtu).
- **predfaktúra** – žiadateľ predkladá v prípade žiadosti o zdravotnícke pomôcky, terapiu, liečbu.
- v prípade liečby v zahraničí predloží žiadateľ **odporúčanie od lekára alebo predfaktúru zo zdravotníckeho zariadenia.**

Žiadosti sú riadne podané len v prípade **ak sú odoslané v elektronickom systéme s povinnými prílohami do stanoveného termínu uzávierky. Žiadosť nie je potrebné zaslať poštou.**

## KONTAKT:

Konzultácie sú poskytované výhradne e-mailom a telefonicky.

Konzultácie vám radi poskytneme: projektová koordinátorka: **Mgr. Jana Zaicová**,  
[jana@nadaciaspp.sk](mailto:jana@nadaciaspp.sk), +421 918 479 683.

### **Nadácia SPP**

Mlynské Nivy 44/A  
825 11 Bratislava

web: [www.nadaciaspp.sk](http://www.nadaciaspp.sk)

fb: <https://www.facebook.com/NadaciaSpp>

email: [projekty@nadaciaspp.sk](mailto:projekty@nadaciaspp.sk)